

Обучение в дистанционна форма на платформа за дистанционно обучение www.pdo.chrdri.net			
2.12.2024	Регистрация на участниците	уч. час	Лектор
2.12.2024 (13:30 – 15:00; 15:15 – 16:45)	АСП като институция в подкрепа на социално уязвимите групи (изготвяне на практически предложения за развитие на ръководните от участниците структури в контекста Актуализирания стратегически план на АСП за 2022-2025г.)	4 уч. часа	Гл. ас. д-р Бюлент Шейт Мехмед
3.12.2024 (13:30 – 15:00; 15:15 – 16:45)	Работа с клиенти на АСП. Определяне на качеството на услугите на АСП към отделните видове клиенти	2 уч. часа	Гл. ас. д-р Бюлент Шейт Мехмед
4.12.2024 (13:30 – 15:00)	Планиране и управление на дейностите в структурните звена на АСП. Работа в екип. Определяне на оперативни цели на звеното, което се ръководи и съчетаване със стратегическите цели на АСП	2 уч. часа	Наташа Георгиева
5.12.2024 (13:30 – 15:00)	Комуникативни умения. Представяне на работата пред средства за масова комуникация	2 уч. часа	Георги Марчев
6.12.2024 (13:30 – 15:00)	Комуникативни умения. Изготвяне и представяне на становища и мнения по работни въпроси	2 уч. часа	д-р Галина Иванова
9.12.2024 (13:30 – 15:00)	Комуникативни умения. Изготвяне и представяне на становища и мнения по работни въпроси Методи на преподаване: лекция под формата на презентация, въпроси и отговори	2 уч. часа	д-р Галина Иванова
10.12.2024 (13:30 – 15:00)	Социално подпомагане, закрила и социално включване на групите в неравностойно положение. Актуално състояние на действащи програми за социално включване, финансирани от ПРЧР 2021 – 2027. Програми за повишаване на капацитета на социалните работници	2 уч. часа	Наталия Илиева
11.12.2024	Финален тест за оценка на придобитите теоретични знания и практически умения		

Цел на програмата: Квалификационната програма е включена в Оперативния план на ПРЧРП за обучения на държавната администрация за 2024г. в резултат от проучването на потребностите от повишаване на квалификацията сред служители на МТСП и ВРБ към министъра на труда и социалната политика, проведено в края на 2023г. Тя е разработена специално за служители от Агенция за социално подпомагане (АСП) и има за цел да съдейства за служебното и професионалното развитие на заети на ръководни длъжности в тази институция чрез повишаване на изискуемите за длъжността им компетентности.

По-конкретно, обучението цели да надагради управленската, комуникативната и професионалната компетентности, както и да подобри уменията за работа в екип, ориентацията към резултати и фокусът към клиента, отразени в Наредбата за условията и реда за оценяване на служителите в държавната администрация.

Целева група: Обучението е предназначено за служители на ръководни длъжности от АСП с практически опит на позицията до 3 години.

Очаквани резултати: В края на обучението, участниците в него ще имат разширени знания и умения по теми, които са от ключово значение за постигането на компетентностите, заложиени в изискуванията за служители, заемащи ръководни длъжности. По-конкретно, те ще имат повишени познания за планиране, организиране, координиране и контрол на дейностите на звеното, което ръководят; ще могат да управляват по-ефективно екипи, като сътрудничат за постигането на определените от институцията цели; ще могат да осъществяват ефективен обмен на информация, както и да ориентират своите действия към постигане на по-високи резултати. Те ще придобият допълнителни професионални знания и умения, които са необходими за още по-добро изпълнение на служебните им задължения.



Централа	Адрес
София	кв. Кремиковци, п.к. 1849
Регионални дирекции:	Адрес
РД Пазарджик	ул. Пловдивска № 17
РД Плевен	ул. Александър Стамболийски №16
РД Стара Загора	ул. Кап. Петко Войвода № 34
РД Смолян	ул. Искра № 8

НИЕ ПРЕДЛАГАМЕ:

- лектори със солиден преподавателски и методиче-ски опит;
- съвременно оборудвани учебни кабинети и зали;
- дигитални продукти, подкрепящи учебния процес;
- различни логистични услуги в зависимост от базата, в която се провежда обучението.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
ЦЕНТЪР ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ И РЕГИОНАЛНИ ИНИЦИАТИВИ

УЧЕБНА ПРОГРАМА И ГРАФИК НА
ЗАНЯТИЯТА
за
ПОВИШАВАНЕ
КВАЛИФИКАЦИЯТА НА
РЪКОВОДНИ КАДРИ В
СИСТЕМАТА НА АСП

„ДОБЪР МЕНИДЖЪР“

код QR-FF-25-24

25 – 30 ноември:
обучение в присъствена
форма в РД Стара Загора

2-11 декември:
обучение в дистанционна
форма

16 души

Оперативен план за обучения на държавната администрация от МТСП и ВРБ по бюджета на Министерство на труда и социалната политика за 2024 г.

25 НОЕМВРИ (ПОНЕДЕЛНИК) 2024 Г.**Модул 1: АСП като институция в подкрепа на социално уязвимите групи**

13:30 - 13:45	Регистрация на участниците и попълване на въпросници за предварителна самооценка на знанията
	ПЪРВА СЕСИЯ
13:45 - 15:15	Мисия и дългосрочна визия за развитие на АСП; Структура и функции на АСП през призмата на дългосрочната визия за развитие на Агенцията
15:15 - 15:30	Кафе пауза
	ВТОРА СЕСИЯ
15:30 - 17:00	Общ преглед на стратегическите планови документи, регламентиращи дейността на Агенцията. Обзор на вътрешните правила и процедури, определящи дейността на АСП и нейните структурни звена
16:45 - 17:00	Обобщение на работата от деня

ЛЕКТОР: ГЛ. АС. Д-Р БЮЛЕНТ ШЕИТ МЕХМЕД

26 НОЕМВРИ (ВТОРНИК) 2024 Г.**Модул 2: Социално подпомагане, закрила и социално включване на групите в неравностойно положение**

8:45 - 9:00	Регистрация на участниците
	ТРЕТА СЕСИЯ
9:00 - 10:30	Характеристики на групите в неравностойно положение и причини за тяхната социална неравнопоставеност и изолация. Основни фактори за промени в структурата на тези групи в краткосрочен и дългосрочен план. Тенденции за развитие
10:30 - 10:45	Кафе пауза
	ЧЕТВЪРТА СЕСИЯ
10:45 - 12:15	Същност и особености на политиките за социално подпомагане, социална закрила и социално включване на хората от неравностойни групи. Актуални тенденции в политиките за хората с увреждания и политиките за закрила на детето
12:15 - 13:00	Обедна почивка
	ПЕТА СЕСИЯ
13:00 - 15:00	Същност и особености на политиките за социално подпомагане, социална закрила и социално включване на хората от неравностойни групи. Актуални тенденции в политиките за хората с увреждания и политиките за закрила на детето (продължение)
15:00 - 15:15	Обобщение на работата от деня

ЛЕКТОР: ДОЦ. МИЛЕНА ИЛИЕВА

27 НОЕМВРИ (СРЯДА) 2024 Г.**Модул 3: Планиране и управление на дейностите в структурните звена на АСП. Работа в екип.**

8:45 - 9:00	Регистрация на участниците
	ШЕСТА СЕСИЯ
9:00 - 10:30	Определяне на оперативни цели на звеното, което се ръководи и съчетаване със стратегическите цели на АСП
10:30 - 10:45	Кафе пауза
	СЕДМА СЕСИЯ
10:45 - 12:15	Възлагане на задачи и изискване на изпълнение качествено и в срок на поставените задачи. Мотивиране и развитие на служителите
12:15 - 13:00	Обедна почивка
	ОСМА СЕСИЯ
13:00 - 14:30	Изграждане на продуктивни работни взаимоотношения чрез правилно разпределение на задачите, упражняване на контрол по изпълнението им, предоставяне на информация и изискване на обратна връзка, както и изграждане на добра работна атмосфера
14:30 - 14:45	Кафе-пауза

Модул 4: Коммуникативни умения

	ДЕВЕТА СЕСИЯ
15:15 - 16:00	Видове комуникация съобразно аудиторията и спазването на определени изисквания за правилна комуникация
16:00 - 16:15	Обобщение на работата от деня

ЛЕКТОР: НАТАША ГЕОРГИЕВА (СЕСИЯ 7-9); СТОЙКО ИВАНОВ (СЕСИЯ 10)

28 НОЕМВРИ (ЧЕТВЪРТЪК) 2024 Г.**Модул 4: Коммуникативни умения**

	ДЕСЕТА СЕСИЯ
9:00 - 10:30	Видове комуникация съобразно аудиторията и спазването на определени изисквания за правилна комуникация (продължение)
10:30 - 10:45	Кафе-пауза
	МОДУЛ 5: Ориентация към резултати
	ЕДИНАДЕСЕТА СЕСИЯ
10:45 - 12:15	Организиране на работния процес според наличните ресурси, реалистични срокове и качествено изпълнение. Синхронизиране на цели и очаквани резултати с оглед по-добро обслужване на клиентите на АСП
12:15 - 13:00	Обедна почивка

ДВАНАДЕСЕТА СЕСИЯ

13:00 - 14:30	Качествено и количествено определяне на резултатите от работата; анализ на резултатите. Наблюдение и контрол върху отделните процеси на работа, даване и получаване на обратна връзка. Адаптиране към промените и преодоляване на кризи и конфликти
14:30 - 14:45	Кафе-пауза

Модул 6: Работа с клиенти на АСП**ТРИНАДЕСЕТА СЕСИЯ**

15:15 - 16:00	Видове клиенти на АСП – основни характеристики. Методи и техники за работа с тях, съобразно техните характеристики
16:00 - 16:15	Обобщение на работата от деня

ЛЕКТОР: СТОЙКО ИВАНОВ (СЕСИЯ 1); ЕЛЕОНОРА ПЕТКОВА-СЛИВКОВА

29 НОЕМВРИ (ПЕТЪК) 2024 Г.**Модул 6: Работа с клиенти на АСП****ЧЕТИРИНАДЕСЕТА СЕСИЯ**

9:00 - 10:30	Как се дефинира „труден клиент“ и процедура при работа с трудни клиенти. Обхват на услугите, включително електронни, за клиенти на АСП и контрол върху тяхното качествено и ефективно оказване
10:30 - 10:45	Кафе-пауза

ПЕТНАДЕСЕТА СЕСИЯ

10:45 - 12:15	Как се дефинира „труден клиент“ и процедура при работа с трудни клиенти. Обхват на услугите, включително електронни, за клиенти на АСП и контрол върху тяхното качествено и ефективно оказване
12:15 - 12:30	Закриване на програмата и попълване на въпросник за оценка на обучението

ЛЕКТОР: ЕЛЕОНОРА ПЕТКОВА-СЛИВКОВА

ОРГАНИЗАТОР:
Калинка Монева
тел.: 0887 280 958
e-mail: kalinka_moneva@chrdri.net