

Приложение към насоки, приети от Националния съвет по антикорупционни политики

Утвърдил:
(подпис)

Дата:

<p style="text-align: center;">АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН НА ЦЕНТЪР ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ И РЕГИОНАЛНИ ИНИЦИАТИВИ МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА И ВТОРОСТЕПЕННИТЕ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТ КЪМ МИНИСТЪРА НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА ЗА 2021 Г.</p>								
<p style="text-align: center;">Координатор на мерките в областта на превенцията и противодействие на корупцията, вкл. мерките по разработването на изпълнението на антикорупционния план е началник на отдел „АФД“</p>								
<p style="text-align: center;">Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки</p>								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
	1.1 Включване при необходимост и на външни експерти в екипа за изготвяне на техническата спецификация за поръчки по чл. 20, ал. 1 от ЗОП и	Организац ионна насоченост	Снижаване на корупционния риск чрез изготвяне на технически спецификации от лица, декларирали липса на конфликт на интереси и	постоянен	Брой сключени граждански договори с външни експерти; Докладни записки за извършена проверка на декларираните обстоятелства	Директор на ЦРЧРРИ		

	такива с голям обществен интерес и проверка на декларираните от тях обстоятелства.		свързаност с потенциални кандидати и участници.					
	1.2 Ротация на служителите, участващи в комисиите за провеждане на процедури по ЗОП	Кадрова насоченост	Осигуряване на независимост и обективност на комисиите по ЗОП	Постоянен	Брой комисии с ротация на членовете при провеждане на процедури по ЗОП	Директори на ЦРЧРРИ		
	1.3 Превенция и противодействие на корупцията относно законосъобразното разходване на бюджетни средства и средства от фондовете на ЕС за реализация на политики за заетост и обучения чрез публичност на информацията относно обявените процедури	Организационна насоченост	Пълна информираност на всички заинтересовани страни, точно и ясно разписани правила за кандидатстване, с посочен краен срок за прием на документи, възможност за кандидатстване онлайн, ограничаване на човешкия фактор при представяне на услугите и разширяване обхвата на	Постоянен	Публикувани обяви за кандидатстване с пълен комплект документи и информационни материали на официалната страница на АЗ; Електронно подадени заявления за кандидатстване по действащи схеми на ОП РЧР	Директо на ЦРЧРРИ. Гл.счетоводител Началник отдел АФД. Началник отдел УД.		

			електронни услуги за ФЛ и ЮЛ					
1.4	Стриктна проверка на документите към всяко проектно предложение, получено по време на Кампания – 2021 на ПКБ, както и коректното му оценяване, съгласно одобрената от УС методика за оценка	Организационна и кадрова насоченост	Минимизиране на корупционния риск, коректност при подбора на проектни предложения за финансиране и реализация през 2021 г. и постигане на целите на ПКБ.	До средата на м. 02. 2021 г., на 3 етапа: 1. Разглеждане и оценка на документацията; 2. Класиране на проектите предложения; 3. Одобряване от УС;	Брой подадени, брой оценени и брой одобрени за финансиране проектни предложения	Гл.счетоводител Началник отдел АФД. Началник отдел УД		
1.5	Преглед и при необходимост актуализиране на вътрешните правила за извършване на предварителен контрол, където	Ясно определяне на етапите за реализиране на дейностите и разпределяне на отговорностите	Комплексен, балансиран контрол при провеждане на процедури за одобрение и реализиране на	30.06.2021 г.	Брой изменени вътрешни правила	Директор на ЦРЧРРИ. Главен счетоводител.		

	ясно да се дефинират ролите и отговорностите на лицата.	на отделните експерти.	проекти и програми, финансирани от ФУТ и ФСЗ			Началник отдел АФД		
	1.6. Преглед и актуализиране на вътрешно ведомствените актове в сферата на управление на финансовите и материалните активи с оглед недопускане на проява на рискове и на корупционни практики, гарантиране на интегритета на управленските процеси (НИПА, АКСУ)	Организационен/ промени в нормативната уредба	Осигуряване на прозрачна и законосъобразна среда при управлението, разпореждането и разходването на бюджетни средства, активи, вкл. обществени поръчки	31.03.2021 г.	Извършен преглед и актуализация на вътрешните актове. Издадени вътрешни актове в сферата на управление на финансовите и материални активи, включително обществените поръчки	Главен счетоводител. Началник отдел АФД		
	1.7. Превенция и противодействие на корупцията относно законосъобразното разходване на бюджетни средства	Организационна насоченост	Пълна прозрачност на бюджетните процедури и информираност на всички заинтересовани страни за	Постоянен	Публикуване утвърдения бюджет, програмния формат на бюджета, отчетите за изпълнението и проектобюджета на	Главен счетоводител. Началник отдел АФД.		

			разходването на бюджетни средства.		интернет страницата на АКСУ при спазване изискванията на Закона за класифицираната информация.			
Корупционен риск – извършване на контролни дейности								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
	2.1. Анализ на разгледаните сигнали от УО на ОП РЧР, постъпили по електронната поща за подаване на сигнали за нередности/измами	Организационна насоченост	Да се предприемат нормативни и организационни мерки за снижаване на риска от нередности и измами	Постоянен	Брой получени и анализирани сигнали; Брой потвъ	Директор на ЦРЧРРИ		

	2.2 Ротация между експертите, осъществяващи верификация на разходите по проекти по ОП РЧР, поради еднаквостта на функциите, задачите и необходимата експертиза. /ГД ЕФМПП/	Организационна и кадрова насоченост	Преодоляване на дисбаланса по отношение на натовареността на отделните експерти и недопускане на корупционни практики по сходни проекти.	Постоянен	Брой проекти, разпределени на случаен принцип	Ръководител на УО на ОП РЧР.		
Риск от неправомерно поведение от служителите или	2.3 Поддържане и обслужване на алтернативни канали за подаване на сигнали в това число: - интернет форма за подаване на сигнали, достъпна на интернет страницата на	Организационна насоченост	Осигуряване на различни канали за подаване на сигнали от гражданите и юридическите лица с оглед избор на канал, който в най-голяма степен отговаря на възможностите им.	постоянен	Брой извършени проверки по сигнали за корупция и	Ръководител Инспекторат на МТСП Директор ДСПИТАО, Началник на отдел ИТАО, ДСПИТАО, МТСП Ръководител Инспекторат на АСП, Директор на ДАОИТ в ИА ГИТ, Главен секретар на АЗ,		

<p>преподавателите, свързани с проверките от ЦРЧРРИ, както и при декларирани и неверни данни и обстоятелства.</p>	<p>съответното ведомство <i>и/или</i> -Кутии за сигнали на достъпно и видно за потребителите място <i>и/или</i> - телефон <i>и/или</i> - електронна поща за подаване на сигнали</p>				<p>конфликт на интереси, които са установили и потвърждение на твърденията в сигнала. Брой обаждания (СПИТАО)</p>	<p>Директор на Дирекция АПФИО, АХУ, Главен секретар на ДАЗД, Главен секретар на АКСУ, Изпълнителен директор на ФСЗ, Директор на ФУТ, Зам. Директор на НИПА, Директор на ЦРЧРРИ Ръководител проект/Гл. координатор на ПКБ Директор дирекция АПФИО, АКСУ</p>		
---	--	--	--	--	---	--	--	--

<p>Риск от неправомерно поведение от служителите или преподавателите, свързани с провежданите обучения от ЦРЧРРИ, както и при декларираните неверни данни</p>	<p>2.4 Поддържане на регистър/книга за сигнали/препоръки от участниците в обученията към лекторите и съдържанието на програмите в Центъра за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи</p>	<p>Организационна насоченост</p>	<p>Текущ контрол относно постъпилите сигнали/препоръки от участниците в обученията и предприетите действия</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой подадени и проверени сигнали; Брой получени препоръки от участниците в обученията и предприетите действия</p>	<p>Служител, който е определен да води и поддържа регистъра/книгата Директор на ЦРЧРРИ</p>		
---	--	----------------------------------	--	------------------	---	--	--	--

обстоятелства.								
Риск от неправомерно поведение и деклариране или укриване на факти и обстоятелства, свързани с конфликт на интереси от	2.5.Информирание на Инспектората на МТСП за постъпил/и сигнал/и, съдържащи твърдения за корупционно поведение и прояви, конфликт на интереси и несъвместимост, предприети действия и резултати	Организационна насоченост	Предприемане на своевременни действия от ВРБ при постъпили сигнали, съдържащи твърдения за корупционно поведение и прояви, конфликт на интереси и несъвместимост	Постоянен / при постъпване на сигнал с твърдения за корупционно поведение и прояви, конфликт на интереси и несъвместимост	Брой постъпили сигнали Брой сигнали, за които Инспекторатът е информиран и при необходимост предпри	Ръководител на Инспектората на АСП Директор на Д ПОИД на ИА ГИТ Изпълнителен директор на АЗ Главен секретар на ДАЗД Главен секретар на АХУ Главен секретар на АКСУ Директор на ФСЗ Директор на ФУТ Главен юрисконсулт на НИПА Директор на ЦРЧРРИ Ръководител проект/гл. координатор на ПКБ		

страна на служители на ЦРЧРРИ					л после дващи действия за проверка на сигнала			
Риск от неправомерно поведение и деклариране или укриване на фактите и обстоятелствата, свързани с конфл	2.6.Предоставяне на обобщена информация до Инспектората на МТСП за постъпили сигнал/и, съдържащи твърдения за корупционно поведение, прояви, конфликт на интереси и несъвместимост, за предприети действия и резултати	Организационна насоченост	Инспектората е информиран и при необходимост е предприел последващи действия за проверка на предприетите действия по сигнала	На полугодие	Предоставена информация от всички ВРБ	<p>Ръководител на Инспектората на АСП</p> <p>Директор на Д ПОИД на ИА ГИТ</p> <p>Изпълнителен директор на АЗ</p> <p>Главен секретар на ДАЗД</p> <p>Главен секретар на АХУ</p> <p>Изпълнителен директор на АКСУ</p> <p>Изпълнителен директор на ФСЗ</p> <p>Директор на ФУТ</p> <p>Главен юрисконсулт на НИПА</p> <p>Директор на ЦРЧРРИ</p> <p>Ръководител проект/гл. координатор на ПКБ</p>		

икт на интереси от страна на служители на ЦРЧР РИ								
	2.7. Извършване на проверки за изпълнение на задължението за подаване на декларации за несъвместимост в законово установените срокове и на достоверността на декларираните обстоятелства	Организационна насоченост	Установяване на съответствие или несъответствие в декларациите	Ежемесечно за новопостъпили служители	Брой случаи и на установено несъответствие и/или несъвместимост	Инспектори от Инспектората на МТСП и Инспектората на АСП Комисии за извършване на проверки по ЗПКОМПИ към органа по назначаване		
	2.8. Извършване на анализ и съпоставка между резултатите от проверките на провеждани обучения от доставчици на услуги, извършени от ДРСЗ и ГД	Организационна насоченост	Липа на необосновани, съществени различия в резултатите от проверките	На тримесечие	Брой констатираните разминавания и предприет	Директори на дирекции „Регионална служба по заетостта“, АЗ		

	ЕФМП от една страна и тези, извършвани от служители на ДБТ				и действия			
	2.9. Поддържане на система за видеонаблюдение в териториалните поделения на АЗ	Организационна насоченост	Повишаване ефективността по предотвратяване на евентуални корупционни практики	Постоянен	Брой констатираните нарушения и предприетите действия	Директор на дирекция УСИТО в ЦА на АЗ		
	2.10. Двустепенен контрол на документацията на бенефициенти и изпълнители по исканията за плащане (контрол от регионалните звена и от централното звено), преди предаването ѝ в дирекция „Финанси“	Организационна и кадрова насоченост	Превенция и взаимен контрол	веднага след подадено искане за плащане, на 2 етапа: 1. контрол от РЗИПКБ; 2. контрол от ЦЗИПКБ	Брой случаи и на установените и отстранените и неточности, грешки и пропуски	Ръководител проект – главен координатор на ПКБ		

					В доку мент ацият а			
	2.11. Поддържане и обслужване на: - телефон; - електронна поща;	Определяне на отговорните служители за обслужване на каналите	Предоставяне на допълнителни, леснодостъпни канали, осигуряващи възможност за подаване на сигнали	Текущ	Брой открити допълнителни леснодостъпни канали и за сигнали. Брой постъпили сигнали и извършени проверки по	Директор на ФУТ		

					същи те, които са устан овил и потвъ ржде ние на твърд еният а в сигна ла			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
--	---------------------	--	-----------------------	----------------------------	-----------	----------------	--------------------------	--------------------------

	<p>3.1. Изградена електронна система за предоставяне на административни услуги на граждани, в това число регистрационни и разрешителни режими</p>	<p>Организационна насоченост</p>	<p>Ограничаване на човешкия фактор при предоставяне на административни услуги на ФЛ и ЮЛ с цел предотвратяване на корупционно поведение</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Предоставени електронни услуги и на ФЛ и ЮЛ, вкл. Във връзка с разрешения за достъп до пазара на труда и регистрацията на граждани на</p>	<p>Изпълнителен директор на АЗ</p>		
--	---	----------------------------------	---	------------------	--	------------------------------------	--	--

					трети държави; - Брой подадени жалби и сигнали за корупционно поведение и прояви на служители.		
	3.2. Взаимодействие и електронен обмен на данни с други институции	Организационна насоченост	Намаляване на административната тежест. Улеснен достъп до необходимата информация.	Постоянен	Инструкции, вътрешни правила за работа и	Директор на дирекция УСИТО в ЦА на АЗ Директор Д АОИТ Директори на дирекции АПФИО и КМЛСУ в АКСУ	

					спора зуме ния с други адми нистр ативн и орган и			
	<p>3.3. Периодични проверки и мониторинг относно :</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуалността на информационните и указателни табла, образци и др., както и проверки относно спазване на задължението за носене на служебни баджове от служителите с пряк контакт с клиенти; - актуалността на информацията за предоставяните административни услуги на интернет 	Организационна насоченост	Предоставяне на потребителите на актуална информация за дейността на администрацията по предоставяне на административни услуги.	Ежеседмично	Брой териториални дирекции, при които провежда на Инспектората е установила пропуски неактуална / остар	<p>Директори на регионалните дирекции на АСП и АЗ,</p> <p>Ръководител на Инспекторат на АСП и Дирекция ААО</p> <p>Главен секретар АЗ</p> <p>Главен секретар АСП</p> <p>Директори на регионалните структури на АКСУ</p>		

	страниците на администрацията				яла информация и/или липса на информация, указания и образци			
	3.4 Разширяване каналите за заявяване на административни услуги	Организационна насоченост	Намаляване на риска от появата на корупционно поведение при заявяването на административни услуги. Намаляване на административната тежест за гражданите	31.03.2021 г.	Приключила процедура по присъединяване към Единния портал за електронни	Директор АПФИО, АКСУ	дирекция	

					административни услуги			
	3.5 Създаване на условия за предоставяне на електронни административни услуги за граждани, в т.ч. заявяване издаването на лицензиза предоставяне на социални услуги	Организационна насоченост	Ограничаване на човешкия фактор при предоставянето на административни услуги с цел предотвратяване на корупционно поведение.	Постоянен	Предоставени административни услуги по електронен път чрез ССЕ В и Единния портал за електронни административни	Директор АПФИО, АКСУ дирекция		

					и услуги			
	3.6 Създаване на условия за безхартиен документооборот при изпълнение на процедурите по предоставяне на административни услуги	Организационна насоченост	Осигуряване на по-голяма оперативност и прозрачност в дейностите на администрацията, улеснени съгласувателни процедури. Съкращаване на нормативно определените срокове за предоставяне на административни услуги.	Постоянен	Електронно приключени процедури по предоставяне на административни услуги	Директори на дирекции АПФИО и КМЛСУ, АКСУ		

	<p>3.7 Създаване на условия за получаване по служебен път на удостоверителни документи, изискани в процедурите по предоставяне на административни услуги</p>	<p>Организационна насоченост</p>	<p>Намаляване на административната тежест за гражданите. Предотвратяване на корупционно поведение при предоставянето на съответната административна услуга.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Получена служебна информация от регистрите на първичните администратори на данни, в т.ч. и през Средата за междурегистров обмен</p>	<p>Директор АПФИО, АКСУ дирекция</p>		
--	--	----------------------------------	---	------------------	--	---	--	--

Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
	4.1. Ротация на членовете на експертните комисии за оценка на предложенията за финансиране на проекти за подобряване на условията на труд в предприятията и ротация на членовете на комисииите за изпълнението на проектите	Организационна насоченост	Снижаване на корупционния риск чрез различен състав на комисииите	Ежемесечно	Брой комисии и с ротация на членовете	Директор на ФУТ		

	<p>4.2. Участие на външни експерти от различни институции в комисиите за оценка на конкурсни предложения по финансираните от АХУ програми</p>	<p>Организационна насоченост</p>	<p>Прозрачност и публичност при провеждането на конкурсните процедури в АХУ</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой комисии за оценки на конкурсните предложения по финансираните от АХУ програми с участие на външни експерти</p>	<p>Директор на дирекция ПВХУ, АХУ</p>		
	<p>4.3. Публичност на информацията относно реда и условията за финансиране на кандидатите със средства от ПКБ, ФСЗ и ФУТ чрез интернет страницата на съответната структура, своевременното и обективно и безпристрастно публикуване, както</p>	<p>Организационна насоченост</p>	<p>Снижаване на корупционния риск чрез проследимост и прозрачност на предоставената информация на различните кандидати. По-голям брой коректно изготвени и подадени предложения.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой подадени запитвания относно реда за кандидатстване; Брой подадени и брой оценен</p>	<p>Изпълнителен директор на ФСЗ Директор на ФУТ Ръководител проект – главен координатор ПКБ</p>		

	и чрез провеждане на информационни кампании, семинари и конференции				и проектни предложения;			
	4.4. Ротация на непостоянните членове на конкурсните комисии при провеждане на конкурси за държавни служители	Организационна насоченост	Обективност и безпристрастност	Постоянен	Брой проведени конкурси с различни експерти в конкурсните комисии	АСП, директор Д ЧРПО Изпълнителен директор на АКСУ		

	4.5. Осигуряване на публичност на информацията относно реда и условията за лицензиране на доставчиците на социални услуги, в т.ч. и лицензираните доставчици чрез интернет страницата на АКСУ	Организационна насоченост	Снижаване на корупционния риск чрез проследимост и прозрачност на предоставената информация за различните кандидати	Постоянен	Публикувана и поддържана в актуалност информация за лицензираните доставчици на социални услуги	Директор дирекция КМЛСУ, АКСУ		
--	---	---------------------------	---	-----------	---	-------------------------------	--	--

Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предполагащи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
--	---------------------	--	-----------------------	----------------------------	-----------	----------------	--------------------------	--------------------------

<p>Риск от допускане на пропуски във вътрешно-ведомствен и актове, водещи до условия за проява на корупционни и практики.</p>	<p>5.1.Периодичен анализ и актуализиране на вътрешно-ведомствените актове с оглед недопускане съществуването на условия за проява на корупционни практики, противоречива практика и попълване на празноти в нормативната уредба</p>	<p>Организационна насоченост/ промени в нормативната уредба</p>	<p>Актуална и съответстваща на законодателството вътрешно-нормативна уредба</p>	<p>анализ към полугодие то на 2021 г. и актуализиране при необходимост в периода януари – декември 2021 г.</p>	<p>Брой актуализирани вътрешни правила и процедури</p>	<p>Директори на дирекции в МТСП Изпълнителен директор на АСП Изпълнителен директор на АЗ Изпълнителен директор АКСУ Директори ГД ИТ Д ИТ Д ПОИД Д МТМ Д УЧР Д ФСД Д ОПУС Д АОИТ в ИА ГИТ Директор АПФИО, АХУ Председател на ДАЗД Изпълнителен директор на ФСЗ Директор ФУТ Главен юрисконсулт на НИПА, зам.-директор на НИПА Директор на ЦРЧРРИ Ръководител проект – главен</p>		
---	---	---	---	--	--	---	--	--

						координатор на ПКБ		
	5.2.Изготвяне на предложения до министъра на труда и социалната политика във връзка с установени празноти и/или неясноти в законодателството, които биха довели до наличието на риск от корупционни прояви/практики	Промени в нормативната уредба	Постигане на висока степен на яснота на нормативните актове с оглед недопускане на възможност за двусмислено тълкуване, създаващо условия за възникване на корупционни практики	при установен а необходимост	Изготвени предложения до министъра	Директори на дирекции в МТСП Изпълнителен директор на АСП Изпълнителен директор на АЗ Главен секретар на ИА ГИТ Изпълнителен директор на АХУ Изпълнителен директор АКСУ Председател на ДАЗД Изпълнителен директор на ФСЗ Директор на ФУТ Главен юрисконсулт на НИПА, зам.-директор на НИПА		

	5.3. Максимално бързо адаптиране и синхронизиране на правилата на ПКБ в условията на промени в законната и подзаконната нормативна уредба	Промени в правилата на ПКБ	Недопускане на противоречиво тълкуване/прилагане на правилата на ПКБ	При необходимост	Актуализирани вътрешните правила и процедури	Юрист на ПКБ		
	5.4. Преглед и актуализиране на вътрешно-ведомствените актове с оглед недопускането на съществуването на условия за проява на корупционни рискове и гарантиране на интегритета на управленските процеси	Организационен/ промени в нормативната уредба	Актуализирани вътрешни правила и процедури, гарантиращи интегритета на управленските процеси с цел недопускане на съществуването на условия за проява на корупционни рискове	30.04.2021 г.	Актуализирани вътрешни правила и процедури	Главен юрисконсулт на НИПА, зам.-директор на НИПА		
Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства								
Конкретно идентифициран коруп	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение

ционен риск								
	6.1. Повишаване на компетенциите в сферата на превенцията и противодействието на корупцията на служителите чрез провеждане/включването им в обучения и семинари с антикорупционна насоченост, въвеждане и прилагане на дори практики.	Организационна насоченост	Повишаване на знанията и опита за снижаване на риска от корупция	Постоянен	Брой обучени служители и брой проведени обучения	Ръководител ОП РЧР Директор на дирекция МСПЕИ, АСП Изпълнителен директор на АКСУ		
	6.2. Прилагане на контролни процедури при сключване на договор/издаване на заповед за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, включващи специфични проверки за наличие на индикатори за	организационна насоченост	Превенция на риска от измами преди сключване на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмата	постоянен	Брой случаи на установени индикатори за измама Брой сключени договори	Директор на дирекция МСПЕИ, АСП		

	<p>измама в съдържанието на документите, изисквани от кандидатите (финансова идентификация, споразумение за партньорство, декларации и др.), преди сключване на договор по ОПХ ФЕПНЛ.</p>							
	<p>6.3. Прилагане на контролни процедури при извършване на верифициране, плащане и отпускане на лимит, чрез проверка на отчетна документация и документи преди плащане по договори по ОПХ ФЕПНЛ</p>	<p>организационна насоченост</p>	<p>Намаляване на предпоставки за корупционни прояви при разходването на средствата по ОПХ ФЕПНЛ</p>	<p>постоянен</p>	<p>Брой постъпили искания за верифициране, плащане и отпускане на лимит; Брой проверена отчетна документация; Извършени плащания по верифицирани одобрени искания за плащане.</p>	<p>Директор на дирекция МСПЕИ, АСП</p>		

	<p>6.4. Поддържане в актуалност на Регистър на сигнали за нередности на УО по ОПХ - УО разглежда всеки подаден сигнал, при спазване конфиденциалността на информацията. Оторизиран служител по нередности поддържа регистър на сигналите в ИСУН 2020.</p>	<p>организационна насоченост</p>	<p>Разглеждане и проверка на сигналите с цел предприемане на корективни мерки по установени нередности по подадените сигнали и намаляване на предпоставки за корупционни прояви при реализирането на ОПХ ФЕПНЛ</p>	<p>постоянен</p>	<p>Брой разгледани сигнали и брой извършени проверки; Брой на установените нередности.</p>	<p>Директор на дирекция МСПЕИ, АСП</p>		
	<p>6.5. Възлагане изготвянето на технически спецификации и методики за определяне на комплексни оценки на оферти (в зависимост от спецификата на обществената поръчка по ОПХ ФЕПНЛ) на външни експерти и включването им в</p>	<p>организационна насоченост</p>	<p>Намаляване на предпоставки за корупционни прояви в сферата на обществените поръчки при изпълнението на ОПХ ФЕПНЛ</p>	<p>постоянен</p>	<p>1. Изготвени технически спецификации и методики за определяне на комплексни оценки на оферти (в зависимост от специфика</p>	<p>Възложители от дирекция МСПЕИ, АСП</p>		

	<p>комисии за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки, в т. ч. включване и на служители, които не са от съответното звено, отговарящо за обществените поръчки (в зависимост от спецификата на обществената поръчка по ОПХ ФЕПНЛ)</p>				<p>та на обществената поръчка); 2. Протоколи и доклади от работата на комисиите за провеждане на процедури за възлагане на обществен и поръчки, респективно постановен и Решения за определяне на изпълнители.</p>			
--	---	--	--	--	--	--	--	--

	<p>6.6. Повишаване на компетенциите в сферата на превенцията и противодействието на корупцията на служителите чрез провеждане/включването им в обучения и семинари с антикорупционна насоченост, въвеждане на добри практики</p>	<p>Организационна насоченост</p>	<p>Намаляване на знанията и опита за снижаване на риска от корупция</p>	<p>Декември 2021</p>	<p>Брой обучени служители</p>	<p>Директор на дирекция МСПЕИ, АСП</p>		
	<p>6.7. Извършване на съгласувателни процедури между ПКБ и бенефициентите относно дейностите по сключени споразумения.</p>	<p>Организационна насоченост</p>	<p>Недопускане на предпоставки за корупционни прояви</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой проведени комуникации (на място или писмено, или електронно) за установени пропуски, неточности и грешки</p>	<p>Ръководител проект – главен координатор</p>		

	6.8. Повишаване компетенциите в сферата на превенцията и противодействието на корупцията на служителите от АКСУ чрез провеждане/включването им в обучения и семинари с антикорупционна насоченост.	Организационна насоченост	Повишаване на знанията и опита, за снижаване риска от корупция	Декември 2021 г.	Обучени служители Проведени обучения	Изпълнителен директор на АКСУ		
--	--	---------------------------	--	------------------	---	-------------------------------	--	--

Мерки за публичност

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Причини за неизпълнение
Риск от неправомерно поведение на служители	7.1. Публикации на официалните интернет страници на МТСП и ВРБ: Поддържане в актуалност на информацията в раздел „Антикорупция“ на	Постоянен	Директор на ЦРЧРРИ	

тели на ЦРЧР РИ	официалната интернет страница на администрацията			
Обучения				
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им	Индикатор		
Център за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи	Антикоруptionно законодателство на Република България: 1. Основни положения по ЗПКОНПИ 2. Несъвместимост и конфликт на интереси 3. Закон за мерките срещу изпирането на пари – актуални законодателни промени 4. Закон за разплащанията в брой	Запознаване с механизмите за противодействие на корупционно поведение и конфликт на интереси. Законодателни мерки срещу изпирането на пари.		
Посочване на възможни начини за подаване на сигнали				
Адрес: Гр. София, кв. Кремиковци, ЦРЧРРИ	Е-mail адрес: chrdri@chrdri.net	Телефонен номер: /02/- 994-70- 11	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други

--	--	--	--	--

Център за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи

Телефон: 02 994 70 18	Специални кутии, поставени в администрацията (описание на местонахождението)	Други: електронна форма за контакт на официалната страница на ЦРЧРРИ		
---------------------------------	---	--	--	--

Агенция за качество на социалните услуги

Мерки за защита на лицата, подали сигнали

Същност на мерките	Гарантирана анонимност.
--------------------	-------------------------