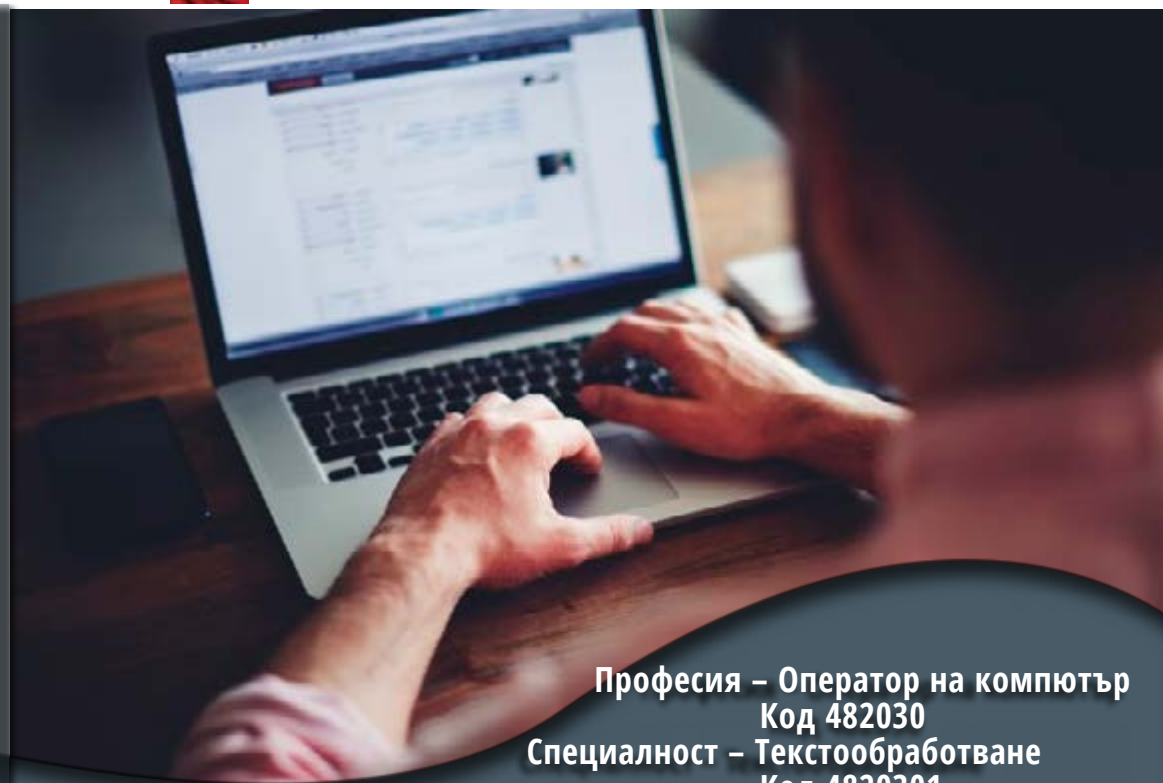


ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА

Програмата стартира с изучаване на здравословните и безопасни условия на труд по професията, икономика и предприемачество. В отрасловата професионална подготовка курсистите овладяват умения от областта на комуникацията, общуване на чужд език и принципи на работа с информационни технологии и операционни системи. В специфичната професионална подготовка фокусът на програмата е насочен към грижа за изправността на компютъра, работа в Интернет, употреба и приложение на програмните продукти – по текстообработка – MS Word, за работа с електронни таблици в MS Excel и програми за изготвяне на презентации - MS Power Point.



Професия – Оператор на компютър
Код 482030
Специалност – Текстообработване
Код 4820301

ЦЕНТЪРЪТ РАЗПОЛАГА С:

организиран транспорт
единадесет съвременни
оборудвани учебни зали
модерна конферентна зала
с възможност за симултанен
превод от няколко езика
библиотека с читателски
места

копирни, компютърни
услуги и интернет
хотелска част с три
корпуса
ресторант със сто
места и бар
тенис на корт

тенис на маса
билярд
дартс
баскетболна пло-
щадка
фитнес-зала и
сауна

Курс за професионално обучение по ТЕКСТООБРАБОТВАНЕ

Придобиване на степен на професионална квалификация: Първа
степен Общ брой часове: 320 учебни часа
Продължителност: 40 дни
теория - 90 учебни часа / практика – 230 учебни часа
Форма на обучение: дневна

НАЧИН НА КАНДИДАТСТВАНЕ

Курсът се провежда в рамките на изпълнение на Национален план за действие по заетостта за 2022 г. В него имат право да участват безработни лица, регистрирани в бюрата по труда – гр. София, консултирани и насочени от съответните служби по местоживееене.

За участие можете да се обърнете към Вашия трудов консултант!

Изискване за входящо минимално образователно равнище: Завършен начален етап на основното образование или успешно завършен курс за ограмотяване, организиран от училища в системата на предучилищното и училищното образование по реда на Закона за насърчаване на заетостта или на ЗПУО или валидирани компетентности за начален етап на основно образование по чл. 167, ал. 1, т. 4 от ЗПУО.

ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПАЗАРА НА ТРУДА

Придобилите първа степен на квалификация по професията "Оператор на компютър" могат да постъпват на работа на длъжности (професии) от единична група 3511-3002 "Компютърен оператор", както и на други длъжности, допълнени при актуализиране на НКПД.

ОБУЧЕНИЕ И ПРОИЗВОДСТВЕНА ПРАКТИКА

Обучението се осъществява съгласно държавните образователни изисквания за професията „Оператор на компютър“, които определят професионалните компетенции,

необходими за упражняване на професията. Курсът се провежда по предварително утвърден от директора на Центъра график.

Центърът за професионално обучение разполага с оборудвани учебни кабинети и компютърни зали за провеждане на теоретичното и практическото обучение по специалността "Текстообработване". За осъществяване на професионалната практика Центърът осигурява условия в реална работна среда за всеки обучаем.

Методите на обучение са съобразени с възрастовата група.

Проверката и оценката на постигнатите резултати се осъществяват съгласно разпоредбите на нормативните документи и изискванията, заложи в правилника за устройството и дейността на Центъра.

ЗАВЪРШВАНЕ И УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБУЧЕНИЕ

Начално професионалното обучение с придобиване на първа степен на професионална квалификация завършва с полагане на държавен изпит за придобиване на професионална квалификация – по теория и практика на професията.

Придобитата първа степен се удостоверява със Свидетелство за професионална квалификация номенклатурен № 3-54, съгласно т. 19 от приложение №4 към чл.31 на Наредба №8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.