



ИНВЕСТИРАМЕ В ХОРАТА



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА  
ЦЕНТЪР ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ  
И РЕГИОНАЛНИ ИНИЦИАТИВИ

2021



**КАТАЛОГ** НА КУРСОВЕТЕ  
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Увод.....	2
За Центъра.....	4
КУРСОВЕ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ ЗА 2021 г.....	6
Специалност: Административно обслужване.....	7
Специалност: Билкарство.....	10
Специалност: Малък и среден бизнес.....	13
Специалност: Маникюр, педикюр и ноктопластика.....	16
Специалност: Озеленяване и цветарство.....	20
Специалност: Оперативно счетоводство.....	23
Специалност: Програмно осигуряване.....	26
Специалност: Производство на кулинарни изделия и напитки.....	29
Специалност: Производство на сладкарски изделия.....	32
Специалност: Социална работа с деца и семейства в риск.....	35
Специалност: Текстобработване.....	37
ОБУЧЕНИЯ ПО КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ.....	40
Комуникативни умения.....	41
Компютърни умения.....	42
Лидерски умения.....	44
Бележки.....	46

### *Уважаеми читатели,*

Пред Вас е Каталогът на курсовете за професионална квалификация и обученията по ключови компетентности на Центъра за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи (ЦРЧРРИ).

Предложените обучения се финансират със средства от Националния план за действие по заетостта (НПДЗ) за 2021 г. и са предназначени за безработни лица, регистрирани в бюрата по труда по местоживееене. Те имат за цел повишаване на професионалната квалификация и подпомагане процеса на реализация на пазара на труда на обучаемите.

В Каталога ще намерите информация относно начина и условията за кандидатстване в курсовете и обученията, графика на провеждане, обхвата на учебните програми, придобити знания и умения след завършване за всяка от професиите, информация за финалните изпити към всеки курс и документите, удостоверяващи успешното им завършване.

ЦРЧРРИ има лиценз за провеждане на обучения по 24 специалности. Всяка година в годишния план за обучения по НПДЗ се включват онези от тях, които са актуални с оглед на динамиката на пазара на труда и позволяват добра реализация на завършилите ги.

Следейки актуалните тенденции и в зависимост от търсенето на кадри, ЦРЧРРИ непрекъснато обновява и разширява портфолиото на провежданите курсове.

В настоящата година ще се проведат курсове за придобиване на професии или част от професии, сред които:

- ✓ офис секретар;
- ✓ работник в горското стопанство;
- ✓ оперативен счетоводител;
- ✓ готвач;
- ✓ работник в озеленяването;
- ✓ оператор на компютър;
- ✓ хлебар-сладкар;
- ✓ сътрудник в малък и среден бизнес;
- ✓ сътрудник "социални дейности";
- ✓ маникюрист-педикюрист;
- ✓ програмист.

Част от предлаганите курсове за професионална квалификация се предхождат от обученията по ключови компетентности.

През 2021 г. Центърът предлага обученията по три от осемте групи ключови компетентности, а именно: комуникативна, дигитална и предприемаческа.

Ключовите компетентности са нужни на всеки човек за личностна реализация и развитие, пригодност за заетост, социално приобщаване и активно гражданско участие.

ЦРЧРРИ дава възможност на обучаемите след успешното завършване на обучението по ключова компетентност да продължат своето развитие в курсове за професионална квалификация.

Предвидените професионални курсове за т.г. с предхождащо обучение по ключова компетентност са:

- ✓ оперативен счетоводител;
- ✓ малък и среден бизнес;
- ✓ социална работа с деца и семейства в риск.



## **За Центъра**

### **Учебно-методически капацитет**

В работата си по международни и национални обучителни проекти за администрацията и в организацията на курсове за безработни лица повече от петнадесет години, ЦРЧРРИ прилага високи стандарти в съвременното обучение на възрастни. Методистите на Центъра работят за непрекъснатото развитие и усъвършенстване на обучителните методи и осъвременяване на учебните програми при строго спазване на нормативните изисквания. Високият стандарт при провеждане на всяко обучение се гарантира от въведената вътрешна система за следене на качеството, включваща попълването на въпросници за оценка на получените обучителни услуги от всеки курсист.

При подбора на преподавателския състав, екипът на Центъра залага на лектори практики, които притежават богат опит в своята област и могат да предадат знанията си по достъпен и разбираем начин, а в разработените от методистите обучителни програми приоритетно значение се отдава на часовете по практическа подготовка.

### **База и транспорт**

Центърът разполага с отлична собствена материална база, разположена в подножието на Стара планина над кв. Кремиковци.

Местонахождението, позволяващо относителна откъснатост от динамиката на столицата, но и бързо и удобно пътуване чрез осигурения транспорт, създава отлични условия и възможност за провеждане на задълбочен и целенасочен обучителен процес.

Обученията се осъществяват в единадесет съвременно оборудвани учебни зали с 20, 30 и 80 места и три компютърни зали, конферентна зала с 130 места и възможност за симултанен превод от и на няколко езика едновременно.

Центърът разполага със специализирани кабинети, оборудвани с необходимите по професиите инвентар и техника.

Ресторантът на ЦРЧРРИ е с капацитет от 120 места, а легловата база на трите хотелски корпуса позволява настаняване на 160 души в самостоятелни стаи с телевизия и интернет.



## Дигитална среда и продукти

На цялата територия на Центъра е осигурена високоскоростна свободна Wi-Fi мрежа.

ЦРЧРРИ непрекъснато осъвременява и надгражда своите дигитални продукти, които допринасят за повишаване качеството на обучителния процес. На разположение на всички обучаеми и лектори на ЦРЧРРИ са външна интернет страница ([www.chrdri.net](http://www.chrdri.net)), където всички заинтересовани лица могат да намерят актуална информация за случващото се в Центъра и която функционира като единен разпределителен портал, чрез който са достъпни останалите електронни продукти:

- ✓ постоянно допълвана електронна библиотека със свободен достъп;
- ✓ виртуален Клуб на лектора;
- ✓ Платформа за дистанционно обучение;
- ✓ SmartNet – виртуална мрежа на всички обучавани или завършили курсовете на ЦРЧРРИ.

Всички електронни продукти са достъпни и лесни за използване и осигуряват непрекъснат електронен обмен на знания и умения между преподаватели и обучаеми.



## КУРСОВЕ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ ЗА 2021 г.



# **Специалност: Административно обслужване**

Професия: Офис секретар

Степен на професионална квалификация: втора

## ***Дати на провеждане за 2021 г.:***

начало 12.04.2021 г. - край 13.08.2021 г.

начало 07.06.2021 г. - край 01.10.2021 г.

начало 04.10.2021 г. - край 04.02.2022 г.

## ***Кой и как може да кандидатства?***

За курса имат право да кандидатстват безработни лица, регистрирани в бюрата по труда, консултирани и насочени от съответните служби по местоживееене.

За участие в курса се обърнете към Вашия трудов консултант от ДБТ, който да стартира процедурата за кандидатстване.

## ***Изисквания за кандидатстване:***

Кандидатите трябва да имат навършени 16 години.

Минималните образователни изисквания са завършен първи гимназиален етап на основание Закон за предучилищното и училищното образование или X клас по реда на отменените Закон за народната просвета и Закон за степента на образование, общообразователния минимум и учебния план.

Форма на провеждане: дневна

**Продължителност: 660 учебни часа / 83 дни**



## **Обхват на програмата:**

Теоретичното и практическото обучение ще протече в рамките на 500 учебни часа.

Освен задължителните часове по обща професионална подготовка са включени часове по отраслова професионална подготовка, като предвидените теми са:

- чужд език по професията (английски език);
- обща теория на правото и трудово право;
- обща характеристика и организация на фирмата;
- работа в екип;
- бизнес комуникация и делово общуване;
- планиране на работното време.

Специфичната професионална подготовка, теоретичното и практическо обучение включват:

- икономика на фирмата;
- информационни и комуникационни технологии;
- работа с офис и компютърна техника;
- бизнес кореспонденция;
- фирмен протокол за организация на срещи;
- деловодство и архив.

За осъществяване на производствената практика (160 часа) Центърът осигурява условия в реална работна среда за всеки обучаем.

## **Знания и умения:**

**След завършване всеки курсист трябва да има придобити знания за:**

- водене на делова кореспонденция и техники за успешна комуникация;
- базова компютърна грамотност;
- деловодство и архив;
- правила на бизнес протокола при посрещане и изпращане на гости;
- организиране на работни срещи и мероприятия;
- принципи и норми за организиране на командировки и пътувания;
- правила за работа с офис техника за изпълнение на служебните ангажименти.

**В резултат от участието си в курса, обучаемите ще придобият умения за:**

- прилагане на правилата за здравословни и безопасни условия на труд;
- обработване на входяща кореспонденция;
- извършване на дейности по съставяне и обработка на кореспонденция;
- приемане на писмената кореспонденция;
- организиране и осъществяване на работни срещи и мероприятия по календарен план-график;
- изпълняване на дейности с помощта на информационни и комуникационни технически средства;
- прилагане на общи икономически знания и трудово-правни норми в областта на професията.

***Завършване на курса:*** Курсът завършва с полагане на държавен изпит за придобиване на професионална квалификация, както следва:

- теория на професията;
- практика на професията.

Придобитата втора степен се удостоверява със Свидетелство за професионална квалификация, съгласно нормативните изисквания.

*За контакти: тел.: 0882 82 66 85, [chrdri@chrdri.net](mailto:chrdri@chrdri.net) или онлайн формата за контакт: <http://chrdri.net/>*



## **Специалност: Билкарство**

Професия: Работник в горското стопанство

Степен на професионална квалификация: първа

### ***Дата на провеждане за 2021 г.:***

начало 07.06.2021 г. – край 30.07.2021 г.

### ***Кой и как може да кандидатства?***

В курса имат право да кандидатстват безработни лица, регистрирани в бюрата по труда, консултирани и насочени от съответните служби по местоживеене.

За участие в курса се обърнете към Вашия трудов консултант от ДБТ, който да стартира процедурата за кандидатстване.

### ***Изисквания за кандидатстване:***

Завършен начален етап на основното образование или успешно завършен курс за ограмотяване по реда на Закона за насърчаване на заетостта.

Форма на провеждане: дневна

Продължителност: 320 учебни часа / 40 дни

### ***Обхват на програмата:***

Обучението обхваща часове по обща професионална подготовка, в която са включени теми като опазване на околната среда, ефективни комуникации, работа в екип, трудово законодателство, изисквания за производство на посадъчен материал от горски и декоративни дървесно-храстови видове и др.

По отрасловата задължителна професионална подготовка, курсистите ще се запознаят с теми като:

- нормативни документи, регламентиращи задълженията по изпълнение на дейностите в горите и опазването на околната среда;
- основни методи и средства за наблюдение, защита и опазване на

горите (в т. ч. от болести, вредители и горски пожари);

- режими на стопанисване на горите и ползване на горските ресурси;
- работа и съхранение на инструментите и уредите, използвани в разсадниците и при извършване на залесителни дейности.

Задължителната професионална подготовка по специалност „Билкарство“ обхваща разпознаване, бране и съхранение на диворастящи билки и гъби, както и методи за почистване, сушене и съхранение.

За осъществяване на производствената практика Центърът осигурява условия на реална работна среда за всеки обучаем.



### ***Знания и умения:***

След завършване всеки курсист трябва да има придобити знания за

- разпознаване на диворастящите билки и гъби;
- начини за опазване и поддържане на естествените находища на билките и гъбите;
- разпознаване на ботаническите и морфологичните белези и особености на билките и гъбите;
- изисквания за качество при бране на билки и гъби;
- методи за почистване и сушене на диворастящи билки и гъби;
- методи за съхранение на диворастящи билки и гъби;
- методи и препарати за дезинфекция на помещенията, в които се съхраняват билките и гъбите;



**В резултат от участието си в курса, обучаемите ще придобият умения за:**

- опазване на околната среда;
- бране и опазване на диворастящите билки и гъби;
- прилагане на методите и средствата за почистване на билките и гъбите;
- спазване на методите, средствата и изискванията за сушене на билките и гъбите съобразно предписанията за готовата продукция;
- прилагане на методите и средствата за дългосрочно съхраняване на билките и гъбите;
- прилагане на изискванията за избор и изграждане на складови помещения;
- прилагане на методите и препаратите за дезинфекция на помещенията, в които се съхраняват билките и гъбите;
- избор и начини за складиране и опаковане на различните видове билки и др.

***Завършване на курса:*** Курсът завършва с полагане на държавен изпит за придобиване на професионална квалификация, както следва:

- теория на професията;
- практика на професията.

Придобитата първа степен на професионална квалификация се удостоверява със Свидетелство за професионална квалификация, съгласно нормативните изисквания.

*За контакти: тел.: 0882 82 66 85, [chrdri@chrdri.net](mailto:chrdri@chrdri.net)  
или онлайн формата за контакт: <http://chrdri.net/>*



## **Специалност: Малък и среден бизнес**

Професия: Сътрудник в малък и среден бизнес

Степен на професионална квалификация: част от професия

### **Дати на провеждане за 2021 г.:**

*начало 17.05.2021 г. - край 11.06.2021 г.*

*начало 12.07.2021 г. - край 05.08.2021 г.*

### **Кой и как може да кандидатства?**

В курса имат право да кандидатстват безработни лица, регистрирани в бюрата по труда, консултирани и насочени от съответните служби по местоживееене.

За участие в курса се обърнете към Вашия трудов консултант от ДБТ, който да стартира процедурата за кандидатстване.

### **Изисквания за кандидатстване:**

Кандидатите трябва да имат навършени 16 години.

Минималното образователно изискване е завършен първи гимназиален етап на основание ЗПУО или X клас по реда на отменените Закон за народната просвета (ЗНП) и Закон за степента на образование, общообразователния минимум и учебния план (ЗСОМУП).

Форма на провеждане: дневна

Продължителност: 150 учебни часа / 19 дни

## **Обхват на програмата:**

Освен задължителните часове по обща професионална подготовка, в теоретичното и практическото обучение са включени часове по отраслова и специфична професионална подготовка, като предвидените модули са:

- трудово-правни и икономически знания;
- организация на трудовия процес;
- комуникативни умения;
- малък и среден бизнес в България - нормативна уредба;
- характеристика на предприемаческата дейност;
- изготвяне на бизнес план и основи на пазарното проучване.

За осъществяване на производствената практика Центърът осигурява условия в реална работна среда за всеки обучаем.



## **Знания и умения:**

След завършване всеки курсист трябва да има придобити знания за:

- ролята на държавата в пазарната икономика;
- същността на предприемачеството;
- принципи на делово общуване и работа в екип;
- национална нормативна уредба за функциониране на малък и среден бизнес в Р България;
- стартиране на бизнес;
- пазарни процеси, позициониране на пазарен продукт;
- финансова и данъчна система в Р България и др.

В резултат от участието си в курса, обучаемите ще придобият умения за:

- прилагане принципите на деловото общуване и етично взаимоотношение при екипната работа;
- спазване на нормативната уредба, регламентираща функционирането на малкия и среден бизнес в Р България;
- разработване на бизнес план за стартиране на бизнес;
- проучване на пазара, прилагане принципите на прогнозиране на пазарните процеси;
- спазване на финансови и данъчни правила за функциониране на малкия и среден бизнес, основни счетоводни операции и дейности и др.

**Завършване на курса:** Курсът завършва с полагане на изпит, както следва:

- теория на професията;
- практика на професията.

Изпитът по теория на професията се провежда по конспект, а по практика – по задания, разработени от ЦРЧРРИ.

Придобитата квалификация по част от професия се удостоверява с Удостоверение за професионално обучение съгласно нормативните изисквания.

*За контакти: тел.: 0882 82 66 85, [chrdri@chrdri.net](mailto:chrdri@chrdri.net)  
или онлайн формата за контакт: <http://chrdri.net/>*



# **Специалност: Маникюр, педикюр и ноктопластика**

**Професия: Маникюрист-педикюрист**

Степен на професионална квалификация: втора

**Дата на провеждане за 2021 г.:**

*начало 10.05.2021 г. - край 02.09.2021 г.*

**Кой и как може да кандидатства?**

В курса имат право да кандидатстват безработни лица, регистрирани в бюрата по труда, консултирани и насочени от съответните служби по местоживееене.

За участие в курса се обърнете към Вашия трудов консултант от ДБТ, който да стартира процедурата за кандидатстване.

**Изисквания за кандидатстване:**

За придобиване на втора степен на професионална квалификация по професията „Маникюрист-педикюрист“ изискванията за входящото минимално образователно и/или квалификационно равнище към кандидатите са завършен първи гимназиален етап.

Здравословното състояние на кандидата се удостоверява с медицински документ, доказващ, че професията, по която желае да се обучава, не му е противопоказна.

**Форма на провеждане: дневна**

**Продължителност: 660 учебни часа / 83 дни**

**Обхват на програмата:**

В рамките на общата професионална подготовка курсистите ще имат възможност да получат знания по теми като:

- спазване на хигиенните норми и разпоредбите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работното място;
- осъществяване превантивна дейност за опазване на околната среда;
- основи на пазарната икономика и на предприемачеството.

В частта за отрасловата професионална подготовка са включени:

- учебни часове за водене на ефективна бизнес комуникация,
- използване на чужд език, свързан с професионалната дейност и др.



Специфичната професионална подготовка ще обхване направления като:

- основни познания по анатомия на кожата и ноктите;
- основни познания за болестите по ноктите и кожата и алергичните реакции;
- предлагане и извършване на услугата „маникюр“;
- извършване на услугата „лакиране“;
- предлагане и извършване на услугата „педикюр“;
- предоставяне на услугата „ноктопластика и поддръжка на ноктопластика“;
- цветознание и декорации и др.

## **Знания и умения:**

След завършване всеки курсист трябва да има придобити знания за:

- основни биологични знания за клетка, анатомия на кожата и ноктите;
- основни познания за болестите по ноктите и кожата;
- симптоми на алергични реакции върху кожата и ноктите на ръцете и на краката;
- различни козметични продукти за почистване и подхранване на кожата на ръцете и краката;
- технологична последователност на маникюрната и педикюрната процедура;
- инструменти, апарати, уреди и материали, необходими за маникюрната и педикюрната процедура;
- различни продукти за обработване и лакиране на ноктите;
- основни съставки и действие на продуктите за грижа за ноктите – основа, заздравител и др.;
- продукти и материали за удължаване на естествените нокти;
- инструменти, апарати, уреди и материали, необходими за удължаване на естествените нокти;
- различни методи за удължаване;
- технологичната последователност на всяка процедура за удължаване на ноктите;
- продукти, материали и съвместимост между тях за поддържането на ноктопластиката;
- основни цветове и принципите за получаване на цветове чрез смесване, характеристики на цветовете, видовете композиции и техники за рисуване.

***В резултат от участието си в курса, обучаемите ще придобият умения за:***

- разпознаване на последствията от въздействието на външните фактори върху кожата и ноктя и състоянията на ноктите и кожата по ръцете и ходилата;
- разпознаване на симптомите на алергичните реакции върху кожата и ноктите на ръцете и на краката;
- прилагане на методите и козметичните продукти за почистване, подхранване и поддържане на кожата;

- анализиране на състоянието на нокътната структура и кожата на ръцете;
- оформяне на свободния край на нокътната плочка според желанието на клиента;
- използване на правилни козметични средства за почистване, подхранване и поддържане на кожна гънка и кожата на ръцете;
- прилагане на масажни техники;
- използване на правилни инструменти, уреди и материали в маникюрната и педикюрната процедура;
- подготвяне и обработване на нокътната плочка, нанасяне на основа и цветно и топ покритие;
- прилагане на различни техники за подобряване състоянието на проблемните участъци по ноктите и ходилата;
- прилагане на различни методи и техники на работа за удължаване на ноктите;
- подбор и съчетаване на цветовете, създаване на композиционни решения, подходящи за различни по дължина нокти;
- прилагане на различни техники за рисуване и др.

***Завършване на курса:*** Курсът завършва с полагане на държавен изпит за придобиване на професионална квалификация, както следва:

- теория на професията;
  - практика на професията;
- Придобитата втора степен се удостоверява със Свидетелство за професионална квалификация, съгласно нормативните изисквания.

*За контакти: тел.: 0882 82 66 85, [chrdri@chrdri.net](mailto:chrdri@chrdri.net) или онлайн формата за контакт: <http://chrdri.net/>*





## **Специалност: Озеленяване и цветарство**

Професия: **Работник в озеленяването**

Степен на професионална квалификация: **първа**



### ***Дати на провеждане за 2021 г.:***

*начало 19.04.2021 г. - край 22.06.2021 г.*

*начало 19.07.2021 г. - край 13.09.2021 г.*

### ***Кой и как може да кандидатства?***

В курса имат право да кандидатстват безработни лица, регистрирани в бюрата по труда, консултирани и насочени от съответните служби по местоживееене.

За участие в курса се обърнете към Вашия трудов консултант от ДБТ, който да стартира процедурата за кандидатстване.

### ***Изисквания за кандидатстване:***

Завършен начален етап на основното образование или успешно завършен курс за ограмотяване, организиран от училища в системата на предучилищното и училищното образование по реда на Закона за насърчаване на заетостта или на ЗПУО или валидирани компетентности за начален етап на основно образование по чл. 167, ал. 1, т. 4 от ЗПУО.

Форма на провеждане: дневна

Продължителност: 320 учебни часа / 40 дни

**Обхват на програмата:**

Освен задължителните часове по обща професионална подготовка, са включени часове по отраслова професионална подготовка, като основните модули са почвознание и ботаника.

По специфичната професионална подготовка обучението включва часове по:

- паркова растителност и цветя;
- интериорно озеленяване;
- размножаване;
- елементи на парковата среда;
- паркова композиция и стилове;
- паркови архитектурни елементи;
- основни принципи при поддържане на зелените площи;
- машини и инструменти за поддържане на зелените площи;
- проектиране и озеленяване на малки обекти;
- декоративни разсадници – създаване и поддържане;
- поливни системи.

За осъществяване на практиката Центърът осигурява условия в реална работна среда за всеки обучаем.



## **Знания и умения:**

След завършване на всеки курсист трябва да има придобити знания за:

- технологиите и методите в цветопроизводството и парковото строителство;
- инструментите, използвани при разсадниковите и цветопроизводствените дейности и парковото строителство;
- екологичните и биологичните особености и изисквания на дървесните, храстовите, цветните и тревистите видове.
- технологиите за размножаване и отглеждане на цветя;
- методите на засаждане и отглеждане на различни дървесни и храстови видове;
- технологията за създаване и поддържане на тревни площи.

В резултат от участието си в курса, обучаемите ще придобият умения за:

- прилагане на технологиите и методите в цветопроизводството и парковото строителство;
- боравене и съхраняване на инструментите, използвани при разсадниковите и цветопроизводствените дейности и парковото строителство;
- прилагане на технологиите за размножаване и отглеждане на цветя;
- прилагане на методите на засаждане и отглеждане на различни дървесни и храстови видове;
- прилагане на технологията за създаване и поддържане на тревни площи.

**Завършване на курса:** Курсът завършва с полагане на държавен изпит за придобиване на професионална квалификация, както следва:

- теория на професията;
- практика на професията.

Придобитата първа степен се удостоверява със Свидетелство за професионална квалификация съгласно нормативните изисквания.

За контакти: тел.: 0882 82 66 85, [chrdri@chrdri.net](mailto:chrdri@chrdri.net) или онлайн формата за контакт: <http://chrdri.net/>

## **Специалност: Оперативно счетоводство**

**Професия: Оперативен счетоводител**

Степен на професионална квалификация: част от професия

### ***Дати на провеждане за 2021 г.:***

*начало 12.04.2021 г. - край 14.05.2021 г.*

*начало 07.06.2021 г. - край 01.07.2021 г.*

*начало 13.09.2021 г. - край 08.10.2021 г.*

### ***Кой и как може да кандидатства?***

В курса имат право да кандидатстват безработни лица, регистрирани в бюрата по труда, консултирани и насочени от съответните служби по местоживееене.

За участие в курса се обърнете към Вашия трудов консултант от ДБТ, който да стартира процедурата за кандидатстване.

### ***Изисквания за кандидатстване:***

Кандидатите трябва да имат навършени 16 години. Минималното образователно равнище, за да се запишете в курса, е придобито право за явяване на държавни зрелостни изпити или придобито средно образование.

Форма на провеждане: дневна

**Продължителност: 150 учебни часа / 19 дни**

### ***Обхват на програмата:***

Теоретичното обучение ще протече в рамките на 56 учебни часа.

Освен задължителните часове по обща професионална подготовка, в теорията са включени часове по отраслова и специфична професионална подготовка, като предвидените модули са обща теория на счетоводството и счетоводство на предприятието.



Практическото обучение ще протече в рамките на 94 учебни часа, като в тях са включени и часовете за производствена практика.

Участниците ще имат възможност за учебна практика, която включва:

- обща теория на счетоводството;
- счетоводство на предприятието и компютърна обработка на счетоводна информация.

За осъществяване на производствената практика Центърът осигурява условия в реална работна среда за всеки обучаем.

### ***Знания и умения:***

**След завършване всеки курсист трябва да има придобити знания за:**

- основни правила за поддържане на безопасна работа с оборудването и техниката на работното място;
- правата и задълженията си като участник в трудовия процес, съгласно Кодекса на труда и договорните отношения между работник и работодател;
- основните икономически категории;
- нормативната уредба, регламентираща счетоводната дейност;
- видовете счетоводни документи;
- счетоводните операции и технологията на осъществяването им;
- програмни продукти, използвани в счетоводството;
- приходите и разходите от дейността на предприятието, правилата за осъществяване на делова кореспонденция.

**В резултат от участието си в курса, обучаемите ще придобият умения за:**

- здравословно и безопасно упражняване на изучаваната професия, опазвайки околната среда;
- съставяне на първични счетоводни документи;
- класифициране и сортиране, подреждане и архивиране на отчетната информация в установените срокове;
- извършване на анализ на синтетичните сметки и аналитичните партии от тях, ежемесечно приключване на отчети по ЗДДС;
- съставяне на разчетно-платежни ведомости за възнаграждения на персонала, както и представяне на справки и отчети за тях.

**Завършване на курса:** Курсът завършва с полагане на изпит, както следва:

- теория на професията;
- практика на професията.

Изпитът по теория на професията се провежда по конспект, а по практика – по задания, разработени от ЦРЧРРИ.

След успешното полагане на изпитите обучаемите ще получат Удостоверение по част от професия, съгласно Наредба № 4/16.04. 2003 г. на МОН.

*За контакти: тел.: 0882 82 66 85, [chrdri@chrdri.net](mailto:chrdri@chrdri.net)  
или онлайн формата за контакт: <http://chrdri.net/>*



## **Специалност: Програмно осигуряване**

Професия: Програмист

Степен на професионална квалификация: втора



**Дати на  
провеждане  
за 2021 г.:**

начало 10.05.2021 г.  
- край 02.09.2021 г.

начало 25.10.2021 г.  
- край 25.02.2022 г.

### ***Кой и как може да кандидатства?***

В курса имат право да кандидатстват безработни лица, регистрирани в бюрата по труда, консултирани и насочени от съответните служби по местоживеене.

За участие в курса се обърнете към Вашия трудов консултант, който да ви запознае с условията и да стартира процедурата за кандидатстване.

### ***Изисквания за кандидатстване:***

Кандидатите трябва да имат навършени 16 години. Минималните образователни изисквания са завършен първи гимназиален етап на основание Закон за предучилищното и училищното образование или X клас по реда на отменените Закон за народната просвета и Закон за степента на образование, общообразователния минимум и учебния план.

Форма на провеждане: дневна

Продължителност: 660 учебни часа / 80 дни

## **Обхват на програмата:**

Теоретичното обучение ще протече в рамките на 220 учебни часа. Освен задължителните часове по обща професионална подготовка са включени часове по отраслова професионална подготовка, като предвидените модули са чужд език по професията (английски език); комуникативни умения и висша математика.

По специфичната професионална подготовка теоретичното обучение включва:

- операционни системи;
- програми от MS Office;
- компютърен хардуер;
- мрежи и сървърни системи;
- основи на алгоритмизацията и програмирането (C++);
- процедурно програмиране (C++);
- обектноориентирано програмиране (C#);
- компилатори и рефакторирание на програмен код;
- уеб програмиране (Frontend);
- уеб програмиране (Backend);
- система за контрол на версиите на файлове (Git);
- осигуряване на качеството на софтуера (QA).

Практическото обучение, в което е включена и производствената практика, се провежда в рамките на 440 учебни часа.

Модулите, включени в практическото обучение, са:

- операционни системи;
- програми от MS Office;
- компютърен хардуер; мрежи и сървърни системи;
- основи на алгоритмизацията и програмирането (C++);
- процедурно програмиране (C++);
- обектно-ориентирано програмиране (C#);
- компилатори и рефакторирание на програмен код Уеб програмиране (Frontend);
- уеб програмиране (Backend); въведение в работата GIT и ITIL;
- осигуряване на качеството на софтуера (QA).

## **Знания и умения:**

- различни видове операционни системи;
- същността на обектно-ориентираното програмиране;
- функциите на основните компютърни компоненти и тяхното взаимодействие;
- същността на процеса на рефакторизиране;
- семантичното структуриране на уеб страница чрез HTML;
- стилизирането и подреждането на страница чрез CSS;
- HTTP като протокол за комуникация;
- основните компоненти за изграждане на библиотека / софтуерна рамка / API и др.

## **В резултат от участието си в курса, обучаемите ще придобият умения за:**

- инсталиране на различни операционни системи;
- използване на обектно-ориентиран език за програмиране;
- свързване и конфигуриране на периферни устройства с компютър;
- профилактика на компютърна система;
- използване на инструментите за базово рефакторизиране;
- структуриране на семантични HTML документи;
- оформяне на комуникация от вида Сървър -> HTML страница -> Форма с данни -> Сървър;
- създаване на прототип по зададен дизайн по различни възможни методи и др.

Завършване на курса: Курсът завършва с полагане на държавен изпит за придобиване на професионална квалификация, както следва:

- теория на професията;
- практика на професията.

Придобитата втора степен се удостоверява със Свидетелство за професионална квалификация, съгласно нормативните изисквания.

*За контакти: тел.: 0882 82 66 85, [chrdri@chrdri.net](mailto:chrdri@chrdri.net) или онлайн формата за контакт: <http://chrdri.net/>*



## **Специалност: Производство на кулинарни изделия и напитки**

Професия: Готвач

Степен на професионална квалификация: втора



***Дата на провеждане за 2021 г.:***

начало 12.04.2021 г. - край 13.08.2021 г.

***Кой и как може да кандидатства?***

В курса имат право да кандидатстват безработни лица, регистрирани в бюрата по труда, консултирани и насочени от съответните служби по местоживееене. За участие в курса се обърнете към Вашия трудов консултант от ДБТ, който да стартира процедурата за кандидатстване.

## **Изисквания за кандидатстване:**

Кандидатите трябва да имат навършени 16 години. Минималните образователни изисквания са завършен първи гимназиален етап на основание Закон за предучилищното и училищното образование или X клас по реда на отменените Закон за народната просвета и Закон за степента на образование, общообразователния минимум и учебния план.

Форма на провеждане: дневна

Продължителност: 660 учебни часа / 80 дни

## **Обхват на програмата:**

Теоретичното и практическото обучение ще протече в рамките на 456 учебни часа. Освен задължителните часове по обща професионална подготовка са включени часове по отраслова професионална подготовка, като предвидените теми са: чужд език по професията (английски език); информационни и комуникационни технологии; бизнес комуникация; организация на труда и материалознание на хранителните продукти.

По специфичната професионална подготовка теоретичното обучение включва:

- микробиология и хигиена на храненето,
- кулинарни техники и технологии и организация на обслужването в ресторанта.



## Практическото обучение се състои от модули като:

- материалознание на хранителните продукти;
- кулинарни техники и технологии;
- организация на обслужването в ресторанта.

За осъществяване на производствената практика (204 часа) Центърът осигурява условия в реална работна среда за всеки обучаем.

### **Знания и умения:**

#### След завършване всеки курсист трябва да има придобити знания за:

- основни правила за поддържане на безопасна работа с оборудването и техниката на работното място;
- работния процес и дейностите в кухнята;
- технологията на производство на кулинарни изделия и напитки;
- оформяне и реализация на кулинарни изделия и напитки;
- особености на ястия от националната и чуждестранни кухни;
- материално-техническа база на заведенията за хранене;
- рецептурни сборници, разходни норми, същност и съдържание на меню и др.

#### В резултат от участието си в курса, обучаемите ще придобият умения за:

- здравословно и безопасно упражняване на изучаваната професия, опазвайки околната среда;
- спазване на технологичната последователност на производство на кулинарни изделия и напитки;
- оформяне и аранжиране на кулинарни изделия и напитки;
- разработване на различни видове меню и рецепти и др.

**Завършване на курса:** Курсът завършва с полагане на държавен изпит за придобиване на професионална квалификация, както следва:

- теория на професията;
- практика на професията.

Придобитата втора степен се удостоверява със Свидетелство за професионална квалификация, съгласно нормативните изисквания.

*За контакти: тел.: 0882 82 66 85, [chrdri@chrdri.net](mailto:chrdri@chrdri.net) или онлайн формата за контакт: <http://chrdri.net/>*

# **Специалност: Производство на сладкарски изделия**

**Професия: Хлебар-сладкар**

**Степен на професионална квалификация: втора**



## ***Дати на провеждане за 2021 г.:***

начало 05.07.2021 г. – край 29.10.2021 г.

## ***Кой и как може да кандидатства?***

В курса имат право да кандидатстват безработни лица, регистрирани в бюрата по труда, консултирани и насочени от съответните служби по местоживееене. За участие в курса се обърнете към Вашия трудов консултант, който да стартира процедурата за кандидатстване.

## ***Изисквания за кандидатстване:***

Кандидатите трябва да имат навършени 16 години. Минималните образователни изисквания са завършен първи гимназиален етап на основание Закон за предучилищното и училищното образование или X клас по реда на отменените Закон за народната просвета и Закон за степента на образование, общообразователния минимум и учебния план.

Форма на провеждане: дневна

Продължителност: 660 учебни часа / 80 дни

### **Обхват на програмата:**

Теоретичното обучение ще протече в рамките на 200 учебни часа.

Освен задължителните часове по обща професионална подготовка са включени часове по отраслова професионална подготовка като предвидените теми са:

- чужд език по професията (английски език);
- информационни и комуникационни технологии;
- комуникативни умения и работа в екип;
- трудово право;
- микробиология и хигиена на храненето;
- процеси и апарати в хранително-вкусовата промишленост.

По специфичната професионална подготовка, теоретичното обучение включва:

- стокосзнание на суровините и материалите за производство на сладкарски изделия,
- технологично обзавеждане на сладкарски цехове и технология и производство на сладкарски изделия.

Практическото обучение, в което е включена и производствената практика, се провежда в рамките на 460 учебни часа.

Центърът осигурява условия в реална работна среда за всеки обучаем.

### **Знания и умения:**

След завършване всеки курсист трябва да има придобити знания за:

- контролиране показателите на производствения процес;
- преценка на вид и качествени показатели на суровините;
- измерване, изброяване и претегляне на суровини, материали и полуфабрикати преди залагането им в производството;
- характеризирание на основните елементи на системите за контрол на качеството и безопасността на храните;
- наблюдение на технологичните параметри, отчитани от измервателните уреди на машини и съоръжения;
- характеризирание състава и свойствата на сладкарски полуфабрикати – теста, кремове, сиропи, глазури, гарнировки и др.;



- подбира материали и изработва естетическа опаковка за готови изделия.

В резултат от участието си в курса, обучаемите ще придобият умения за:

- разчитане на технологичната схема на всяко изделие;
- подбиране на най-качествените суровини за производство на конкретни изделия;
- поддържане на необходимите условия за съхранение на отделните групи суровини и полуфабрикати;
- приготвяне на глазури и гарнировки за покриване и оформяне на повърхности;
- създаване на декоративни композиции и оформяне вида на изделието от геометрични форми и фигури на растения, животни, хора и др.
- аранжировка на крайния вид на изделието и др.

**Завършване на курса:** Курсът завършва с полагане на държавен изпит за придобиване на професионална квалификация, както следва:

- теория на професията;
- практика на професията.

Придобитата втора степен се удостоверява със Свидетелство за професионална квалификация, съгласно нормативните изисквания.

За контакти: тел.: 0882 82 66 85, [chrdri@chrdri.net](mailto:chrdri@chrdri.net) или онлайн формата за контакт: <http://chrdri.net/>



## **Специалност: Социална работа с деца и семейства в риск**

**Професия: Сътрудник социални дейности**

Степен на професионална квалификация: част от професия

### **Дата на провеждане:**

начало 23.09.2021 г. – край 19.10.2021 г.

### **Кой и как може да кандидатства?**

В курса имат право да кандидатстват безработни лица, регистрирани в бюрата по труда, консултирани и насочени от съответните служби по местоживееене. За участие в курса, се обърнете към Вашия трудов консултант от ДБТ, който да стартира процедурата за кандидатстване.

### **Изисквания за кандидатстване:**

Кандидатите трябва да имат навършени 16 години. Минималното образователно равнище, за да се запишете в курса, е придобито право за явяване на държавни зрелостни изпити или придобито средно образование.

Форма на провеждане: дневна

**Продължителност: 150 учебни часа / 19 дни**

### **Знания и умения:**

**След завършване всеки курсист трябва да има придобити знания за:**

- законната и подзаконната нормативна база в областта на: социалното осигуряване; обучението и образованието на деца със специални образователни потребности; социалното подпомагане; закрилата на детето и др.
- документацията, задължителна за институцията, към която се числи изпълняваната професия;
- информиране на клиентите за техните права и насочването им към видовете социални услуги, които могат да получат;
- типовете институции за социална работа и техните функции;
- стандартите и критериите за извършване на изпълняваната социална дейност;
- професионалната етика в социалната работа;
- документацията и реда за настаняване на деца в семейства на роднини или близки, приемни семейства или специализирани институции;

- бързо и адекватно оценяване на конкретните ситуации в работата и извършване на дейности в съответствие с тях и изпълняване на трудовите задължения при спазване на нормативните изисквания;
- критериите и стандартите за социална работа за деца и семейства в риск и др.

**В резултат от участието си в курса, обучаемите ще придобият умения за:**

- улесняване на посредничеството между клиентите, нуждаещи се от социални помощи и социални услуги, и външни лица и институции;
- осъществяване на социално застъпничество пред институции и организации от името на клиентите си, които се нуждаят от помощ и не могат да защитават правата си;
- спазване на Етичния кодекс на работещите с деца;
- съдействие за настаняване на хора, останали без подслон или обект на насилие в семейната среда, в специализирана институция;
- при необходимост – работа в екип с медицинско лице, психолог, педагог или юрист с оглед решаване проблемите на лицата и семействата в риск, подпомагане организацията на работата на екипа и срещите с клиентите и др.

### ***Завършване на курса:***

Курсът завършва с полагане на изпит, както следва:

- теория на професията;
- практика на професията.

Изпитът по теория на професията се провежда по конспект, а по практика – по задания, разработени от ЦРЧРРИ. След успешното полагане на изпитите обучаемите ще получат Удостоверение по част от професия, съгласно Наредба № 4/16.04. 2003 г. на МОН.



*За контакти:  
тел.: 0882 82 66 85,  
chrdri@chrdri.net  
или  
онлайн формата  
за контакт:  
<http://chrdri.net/>*

## **Специалност: Текстобработване**

Професия: Оператор на компютър

Степен на професионална квалификация: първа

### ***Дати на провеждане за 2021 г.:***

начало 21.06.2021 г. – край 13.08.2021 г.

начало 02.08.2021 г. – край 28.09.2021 г.

### ***Кой и как може да кандидатства?***

В курса имат право да кандидатстват безработни лица, регистрирани в бюрата по труда, консултирани и насочени от съответните служби по местоживееене. За участие в курса се обърнете към Вашия трудов консултант от ДБТ, който да стартира процедурата за кандидатстване.

### ***Изисквания за кандидатстване:***

Завършен начален етап на основното образование, успешно завършен курс за оgramотвяване, организиран от училища в системата на предучилищното и училищното образование по реда на Закона за насърчаване на заетостта или на ЗПУО или валидирани компетентности за начален етап на основно образование по чл. 167, ал. 1, т. 4 от ЗПУО.

Форма на провеждане: дневна

**Продължителност: 320 учебни часа / 40 дни**

### ***Обхват на програмата:***

Теоретичното обучение ще протече в рамките на 84 учебни часа. Освен задължителните часове по обща професионална подготовка са включени часове по отраслова професионална подготовка, като предвидените модули са: комуникативни умения, чужд език по професията (английски език), информационни технологии и операционни системи. Модулите по специфичната професионална подготовка са: грижа за изправността на компютъра, основи на работата в Интернет, основи на текстообработката – MS Word и приложни програмни продукти – MS Power Point. Практическото обучение е в рамките на 236 учебни часа, като в него са включени и часовете за производствена практика.

Предвидените модули са:

- информационни технологии и операционни системи;
- основи на текстообработката – MS Word;
- приложни програмни продукти – MS Power Point;
- основи на работата в Интернет и грижа за изправността на компютъра.

За осъществяване на производствената практика (48 часа) Центърът осигурява условия в реална работна среда за всеки обучаем.



### **Знания и умения:**

След завършване всеки курсист трябва да има придобити знания за:

- основни правила и инструкции за безопасна работа на работното място;
- конфигурацията и организацията на компютърната система, устройствата за въвеждане и съхраняване на данни, както и за съхраняване и разпространяване на информация;
- особеностите на общата, стопанската и търговската кореспонденция и ги прилагането им в практиката;
- съставните части, модулите и функционалните характеристики на компютърните системи, периферните устройства, мрежовата среда и съответния софтуер;
- средствата за автоматизация, работа с таблици, работа с графични обекти, диаграми и др.;
- средства за организация на данните в списъци и др.

За контакти: тел.: 0882 82 66 85, [chrdri@chrdri.net](mailto:chrdri@chrdri.net) или онлайн формата за контакт: <http://chrdri.net/>



В резултат от участието си в курса, обучаемите ще придобият умения за:

- отчет и анализ на извършената работа;
- работа с програмни продукти за създаване на стандартни документи;
- прилагане на файлови операции;
- използване на базов софтуер и филтри;
- прилагане на проста и сложна сортировка;
- съхраняване на страница на диска, разпечатване и изпращане на страница;
- ползване на mail адреси, работа с електронна поща и нейната технологична функционалност
- представяне, управляване и създаване на презентации;
- управление на времето и ангажиментите;
- разпознаване и констатиране на проблемите при техническа повреда на компютъра и при системен софтуерен проблем на компютъра.

**Завършване на курса:** Курсът завършва с полагане на държавен изпит за придобиване на професионална квалификация, както следва:

- теория на професията;
- практика на професията.

Придобитата първа степен се удостоверява със Свидетелство за професионална квалификация, съгласно нормативните изисквания.



# ОБУЧЕНИЯ ПО КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ



## НАИМЕНОВАНИЕ НА КЛЮЧОВАТА КОМПЕТЕНТНОСТ:

„Умения за учене“

## НАИМЕНОВАНИЕ НА ОБУЧЕНИЕТО:

Комуникативни умения

### **Дата на провеждане за 2021 г.:**

начало 13.09.2021 г. – край 17.09.2021 г.

Форма на провеждане: дневна

Продължителност: 40 учебни часа / 5 дни

### **Обхват на програмата:**

Обучението ще протече в рамките на 40 учебни часа за теория и практика. Темите на модулите в програмата включват емоционална интелигентност; комуникативни умения; управление на конфликти и кризи и др.

### **Знания и умения:**

След завършване всеки курсист трябва да има придобити знания за:

- себеусещане, себеконтрол, себемотивиране, съпричастност;
- същност, елементи, принципи на бизнес комуникацията;
- същност и причини за конфликтите;
- типове и стадии на конфликта.

В резултат от участието си в курса, обучаемите ще придобият умения за:

- емоционална интелигентност и управление на емоциите;
- вербална комуникация – слушане, задаване на въпроси, ефективно комуникиране;
- невербална комуникация – език на тялото;
- ефективно общуване в екип и начини за справяне с конфликтни ситуации;
- стилове на управление на конфликти.

Завършване на обучението: На успешно завършилите обучението участници се издава сертификат.

За контакти: тел.: 0882 82 66 85, [chrdri@chrdri.net](mailto:chrdri@chrdri.net) или онлайн формата за контакт: <http://chrdri.net/>

## НАИМЕНОВАНИЕ НА КЛЮЧОВАТА КОМПЕТЕНТНОСТ:

Дигитални компетенции“

## НАИМЕНОВАНИЕ НА ОБУЧЕНИЕТО:

Компютърни умения

### **Дати на провеждане за 2021 г.:**

начало 01.04.2021 г. – край 09.04.2021 г.

начало 27.05.2021 г. – край 04.06.2021 г.

начало 01.09.2021 г. – край 10.09.2021 г.

Форма на провеждане: дневна

Продължителност: 56 учебни часа / 7 дни

### **Обхват на програмата:**

Обучението ще протече в рамките на 56 учебни часа, включващи теория и практика. Темите на модулите в програмата обхващат:

- операционна система MS Windows;
- текстообработваща програма MS Word;
- работа с електронни таблици MS Excel;
- изготвяне на презентации – MS PowerPoint, както и работа в Интернет с различни браузъри.



## **Знания и умения:**

След завършване всеки курсист трябва да има придобити знания за:

- основни понятия и начални сведения за операционна система MS Windows;
- текстообработваща програма MS Word и електронни таблици MS Excel;
- различни интернет браузъри.

В резултат от участието си в курса, обучаемите ще придобият умения за:

- възстановяване на файлове, права и споделяне на папки, съвместно използване на принтери;
- инсталиране на нови програми и деинсталиране на стари, актуализация;
- въвеждане и форматиране на текст, вмъкване на графики в документ в MS Word;
- работа с няколко работни листа и прозореца в MS Excel, редактиране на графики, сортиране на данните по критерии, използване на формуляр за данни и филтри, работа с обобщаващи таблици;
- създаване и оформяне на презентация в MS PowerPoint;
- работа в интернет среда с различни браузъри.

Завършване на обучението: На успешно завършилите обучението участници се издава сертификат.

*За контакти: тел.: 0882 82 66 85, [chrdri@chrdri.net](mailto:chrdri@chrdri.net) или онлайн формата за контакт: <http://chrdri.net/>*



## НАИМЕНОВАНИЕ НА КЛЮЧОВАТА КОМПЕТЕНТНОСТ:

„Инициативност и предприемачество“

## НАИМЕНОВАНИЕ НА ОБУЧЕНИЕТО:

Лидерски умения

### **Дати на провеждане за 2021 г.:**

начало 10.05.2021 г. – край 14.05.2021 г.

начало 05.07.2021 г. – край 09.07.2021 г.

Форма на провеждане: дневна

**Продължителност: 40 учебни часа / 5 дни**

### **Обхват на програмата:**

Обучението ще протече в рамките на 40 учебни часа за теория и практика.

Темите на модулите в програмата са:

- емоционална интелигентност;
- комуникативни умения;
- лидерство.

### **Знания и умения:**

**След завършване всеки курсист трябва да има придобити знания за:**

- себеусещане, себеконтрол, себемотивиране, съпричастност;
- същност, елементи, принципи на бизнес комуникацията;
- същност на лидерството, лидерски стилове;
- влиянието на лидерския стил върху организационната култура;
- ролята на лидера в екипа.

**В резултат от участието си в курса, обучаемите ще придобият умения за:**

- емоционална интелигентност и управление на емоциите;
- вербална комуникация – слушане, задаване на въпроси, ефективно комуникиране;
- невербална комуникация – език на тялото;
- анализ на личния стил;
- разрешаване на конфликти в екипа в ролята на лидер.

**Завършване на обучението:**

На успешно завършилите обучението участници се издава сертификат.

*За контакти: тел.: 0882 82 66 85,  
chrdri@chrdri.net или  
онлайн формата за контакт:  
<http://chrdri.net/>*



## ***Важно!***

Началните и крайните дати на заложените курсове, могат да претърпят промени, свързани с въведеното в страната извънредно положение и рестрикциите, засягащи провеждането на обучения в присъствена форма.







Авторските права на това издание са собственост на Центъра за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи /ЦРЧРРИ/. Никаква част от този продукт не може да бъде копирана или използвана без съгласието на ЦРЧРРИ. Нарушителите ще бъдат третирани по смисъла на Закона за защита на авторските права.



[chrdri@chrdri.net](mailto:chrdri@chrdri.net)  
[www.chrdri.net](http://www.chrdri.net)