



ИНВЕСТИРАМЕ В ХОРАТА



**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
ЦЕНТЪР ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ
И РЕГИОНАЛНИ ИНИЦИАТИВИ**

София 1849, кв. Кремиковци, тел./факс: +359 2 994 70 18, +359 2 994 70 38, www.hrdevelopmenteu.com

УТВЪРЖДАВАМ!

ДИРЕКТОР:

РОСЕН ТУМБЕВ

**ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА
ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА
ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБУЧЕНИЕ**

София 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ВЪВЕДЕНИЕ.....	3
II. ПОЛИТИКА ПО УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ ОБУЧЕНИЯ НА ЦРЧРРИ В КОНТЕКСТА НА СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ 2015 - 2017 ..	3
1. Общи положения	3
2. Управление на качеството	5
3. Осигуряване на достъпна архитектурна среда за хората с увреждания	8
III. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ ОБУЧЕНИЯ В ЦРЧРРИ И ПРАВОМОЩИЯТА ИМ	9
1. Общи положения	9
2. Правомощия на органите за управление на качеството	9
IV. ПРАВИЛА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ВЪТРЕШНАТА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	11
1. Общи положения	11
2. Правомощия на участниците във вътрешната система за осигуряване на качеството на професионалното обучение (вскпо).....	11
3. Ред на организиране и провеждане на самооценяването по професии и специалности.	14
4. Ред и начини за съхранение на доказателствените материали за проведеното самооценяване по професии и специалности	17
5. Взаимодействието на центъра със социалните партньори и други заинтересовани страни за осигуряване на качеството при провеждане на професионално обучение по професии и специалности включени в лицензията на центъра	18
6. Начин за информиране на обществеността за получените резултати от проведеното самооценяване в црчрри	18
V. ГОДИШЕН ПЛАН-ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО САМООЦЕНЯВАНЕ В ЦРЧРРИ ПО ПРОФЕСИИ ПО КОИТО Е ПРОВЕЖДАНО ОБУЧЕНИЕ.....	19
VI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО ЧРЕЗ САМООЦЕНЯВАНЕ В ЦРЧРРИ.....	19

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Вътрешната система за осигуряване на качеството на професионалното обучение (ВСОКПО) е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото професионално обучение и резултатите от него в съответствие с държавните образователни изисквания за придобиване на квалификация по професии, за които Центърът за развитие на човешки ресурси и регионални инициативи (ЦРЧРРИ) притежава лицензия и по които провежда професионално обучение, и на действащото законодателство. ВСОКПО е неразделна част от действащия правилник на ЦПО.

ВСОКПО е изградена по условия и ред, определени в Наредба № 2 на МОН от 08.09.2015 г. за осигуряване на качеството на професионалното образование и обучение.

Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

- **Политиката и целите на ЦПО по осигуряване на качеството**
- **Органите за управление на качеството и правомощията им в ЦПО**
- **Правилата за прилагане на системата за качество в ЦПО**
- **Годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване в ЦПО по професии по които е провеждано обучение**
- **Условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване в ЦПО**

II. ПОЛИТИКА ПО УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ ОБУЧЕНИЯ НА ЦРЧРРИ В КОНТЕКСТА НА СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ 2015 - 2017

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Центърът за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи (ЦРЧРРИ) е второстепенен разпоредител с бюджет (ВРБ) към министъра на труда и социалната политика и извършва следните дейности:

- обучения на служители от администрацията на Министерството на труда и социалната политика и второстепенните разпоредители с бюджети към министъра на труда и социалната политика, както и на служители от централната и местната администрация, социални партньори, неправителствени организации по теми от областите от компетентност на министъра на труда и социалната политика;

- съдействие при изпълнението на ангажименти на Министерството на труда и социалната политика по международни споразумения в областта на обучението и развитието на човешките ресурси;
- разработва и изпълнява проекти с национално и международно финансиране;
- осъществява проучване, анализ и прогнозиране на потребностите от професионално обучение за възрастни;
- организира и провежда конференции, семинари и срещи, включително и с международно участие;
- организира и провежда обучителни курсове за придобиване на професионална квалификация на безработни и заети лица;
- разработва и развива дигитални обучителни и информационни продукти и услуги;
- оказва логистична подкрепа при провеждане на обучения, семинари, конференции, организирани от физически и юридически лица, правителствени и неправителствени организации, международни организации;
- осъществява комуникация, създава контакти и сътрудничество със сродни структури в страната и в чужбина.

Във връзка с влизане в сила на **Наредба № 2¹ за осигуряване на качеството на професионалното образование и обучение**, и с цел постигане на по-голямо удовлетворение в нашите потребители и партньори от предлаганите услуги, ЦРЧРРИ въвежда система за управление на качеството на професионалните обучения.

ЦРЧРРИ отчита и глобалната перспектива за професионалното обучение до 2020 г., която предвижда европейските системи за професионално обучение (ПО) да станат по-привлекателни, приложими, мобилни, насочени в по-голяма степен към професионално развитие, по-иновативни, достъпни и гъвкави, допринасящи за по-добри постижения и равнопоставеност в обучението през целия живот.

В контекста на дейностите на ЦРЧРРИ това означава:

- предлагане на по-привлекателно и приобщаващо ПО с висококвалифицирани обучители;
- иновативни методи за обучение на възрастни;

¹ В сила от 11.09.2015 г., издадена от Министерство на образованието и науката, Обн. ДВ. Бр.70 от 11.09.2015 г.

- висококачествена инфраструктура и материална база;
- ефективна приложимост на пазара на труда и възможности за продължаващо обучение;
- гъвкави системи за ПО.

2. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Според Международната организация по стандартизация (ISO) **качество** е степента, до която съвкупността от присъщи характеристики удовлетворяват изисквания. Съгласно чл. 9а, ал 1 от Закона за професионалното образование и обучение /ЗПОО/, качеството е съвкупност от характеристики на професионалното обучение, които са в съответствие с очакванията и потребностите на личността и на обществото.

Управление на качеството може да се приеме като координирана дейност за насочване и контрол на дейността на една организация по отношение на качеството. В контекста на дейността на ЦРЧРРИ това включва създаване на политика и цели по качеството, планиране, управление, осигуряване на качеството и подобряването му.

Политиката по управление на качеството отразява основните принципи на действие или формулиране на основните насоки на действие по отношение на качеството на организацията, които тя публично декларира и се задължава да се придържа към тях в изпълнението на заложените цели.

Политиката по управление на качеството на професионалните обучения е част от цялостната визия, мисия, сфери на експертиза и основна стратегическа цел на ЦРЧРРИ, разписани в Стратегия² за развитие на ЦРЧРРИ 2015 – 2017 г., а именно: системно повишаване качеството на семинарните и професионалните обучения за държавната администрация и за безработни лица, както и подобряване на конкурентоспособността на Центъра като доставчик на обучителни услуги, развиващ се като гъвкава, ефективна, социално отговорна институция.

ЦРЧРРИ официално декларира **Политиката по управление на качеството на професионалните обучения**, която е изцяло ориентирана към участниците в обученията и е насочена към пълното им удовлетворяване от актуални, ефективни, конструктивни, пазарно ориентирани и практикоприложими обучения.

Политиката по качество на ЦРЧРРИ е социално ориентирана, основана на общоприетите принципи, залегнали във всички нормативни и стратегически документи, регламентиращи функционирането и дейността му, съобразно приложимото национално и европейско законодателство.

² Стр.19 от текста на документа. Бел.а.

ЦРЧРРИ определя **Политиката по управление на качеството на професионалното обучение** като неразделна част от целия процес на работа в Центъра. В контекста на Стратегията за развитие на Центъра това формира следните цели:

Цел 1: Осигуряване на достъп до учене и обучение на възрастни през целия живот чрез:

1.1. Тясно сътрудничество със звената по развитие на човешките ресурси в системата на МТСП с цел добра координация по отношение необходимостта, възможностите, изискванията и приложението на потенциални обучения, предназначени за служители от държавната администрация.

1.2. Оптимизиране на професионалните квалификационни програми за служителите от Агенция по заетостта, Агенция за социално подпомагане и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” с оглед на постоянно повишаващите се критерии за качествено обслужване в социалния сектор.

1.3. Оптимизиране, актуализация и разширяване на тематичното порт-фолио на професионалните обучения за безработни лица по НПДЗ.

Цел 2: Създаване на условия за лесен достъп до информационна среда и дигитални продукти на Центъра чрез:

2.1. Предоставяне на безплатен достъп на обучаемите до дигиталните продукти на ЦРЧРРИ.

2.2. Приложение на комбинирана и уеб базирана форма на обучение с цел повишаване мобилността и комфорта на обучаемите.

2.3. Разработване на учебни пособия, предназначени за обученията в Центъра.

Цел 3: Мониторинг и оценка на обученията чрез:

3.1. Прилагане на методиката ROIT при оценка на всички професионални обучения в държавната администрация и професионалните обучения по НПДЗ.

3.2. Оптимизиране на професионалните квалификационни програми както за служителите от държавната администрация, така и за безработните лица, с цел получаване на качествено обучение и по-добра подготовка на обучаемите.

3.3. Информационно осигуряване в публичното пространство (външен интернет сайт, социални мрежи, електронен бюлетин) за резултатите от управление на качеството в професионалните обучения на Центъра.

Цел 4: Конкурентоспособност на обученията чрез:

4.1. Разширяване на възможностите за обучение на служителите от държавната администрация чрез прилагане на нови методи, разработени в съответствие с тематичната насоченост и възможностите на обучаемите.

4.2. Разширяване на възможностите на дигиталните продукти с цел по-добра информираност и ефективност за предстоящите, протичащи и завършили обучения и получаване на обратна връзка от тях.

4.3. Създаване на условия за провеждане на валидиране.

4.4. Лицензиране на нови професии, съобразени с търсенето на пазара на труда.

4.5. Актуализиране на програмите за професионално обучение, съобразно промените изисквания на пазара на труда.

4.6. Изграждане на устойчиви мрежи от институционални сътрудничества, които да създават възможност на обучаемите за провеждане на производствена практика в реална среда.

4.7. Повишаване качеството на обученията чрез обмяна на опит и споделяне на добри практики.

Цел 5: Повишаване професионалната квалификация на служителите от администрацията в сферата на социалната политика чрез:

5.1. Разработване на обучителни програми с фокус върху практическите аспекти от работата на служителите.

5.2. Развитие на алтернативни интерактивни форми за провеждане на обучения.

5.3. Разработване и апробиране на нови методи на обучение.

Цел 6: Създаване на условия за лесен достъп и ефективно приложение на дигиталните продукти на Центъра чрез:

6.1. Подобряване на интерфейса и функционалността на дигиталните продукти.

6.2. Оптимизиране на взаимовръзките между дигиталните продукти.

6.3. Разработване на текстови и видеоинструктажи за самостоятелна работа с дигиталните продукти.

6.4. Увеличаване броя на потребителите на дигиталните продукти.

Цел 7: Разширяване на възможностите за мобилност на обученията, организирани от ЦРЧРРИ чрез:

7.1. Увеличаване на функционалните възможности на дистанционната платформа.

7.2. Разширяване на тематичния обхват на обученията, провеждани на дистанционната платформа.

7.3. Създаване на условия за провеждане на уебинари.

7.4. Подобряване на възможностите на дигиталния продукт Смартнет за продължаващо обучение в специално организирани тематични форуми, предназначени за конкретни обучения.

7.5. Развитие на дигиталния продукт Клуб на лектора, чиито анализи генерират ресурс за методически разработки, които се апробират и прилагат в процеса на обученията в Центъра.

Цел 8: Постоянен контрол на обучителния процес и прилагане на механизми за повишаване на ефективността му чрез:

8.1. Прилагане на механизми за подбор на лектори за професионалните обучения.

8.2. Апробиране и усъвършенстване на системата за оценка на авторитета на лекторите.

8.3. Разработване на методи за рационално провеждане на текущ контрол върху знанията и уменията на обучаемите, както и различни подходи за провеждане на финалните изпити с цел достоверност на изпитните резултати.

Заложените цели ще бъдат приведени в изпълнение и постигнати чрез разработване и следване на Правила за прилагане на вътрешна система за осигуряване на качеството на професионалните обучения в Центъра и годишен план-график по изпълнението им.

Политиката по управление на качеството на професионалните обучения е разработена от експертен екип на ЦРЧРРИ, обсъдена и съгласувана на Методически съвет и обществено достъпна за заинтересованите страни.

ЦРЧРРИ се ангажира със стриктното спазване на настоящата **Политика по качеството на професионалните обучения** и тясно придържане на изпълнението на заложените в нея цели.

3. ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪПНА АРХИТЕКТУРНА СРЕДА ЗА ХОРАТА С УВРЕЖДЕНИЯ

ЦРЧРРИ провежда политика за осигуряване на достъпна архитектурна среда за хора с увреждания, позовавайки се на: Закона за интеграция на хората с увреждания (Раздел II), Закон за защита от дискриминацията (Чл.4.), в отговор на Наредба №2 от 8.09.2015 г. на МОН за осигуряване на качеството в професионалното обучение (Критерий 1.2. от Приложение 2) и в съответствие с основните приоритетни дейности, залегнали в Стратегия за развитие на центъра за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи за периода 2015 – 2017 г.

Като социалноотговорна обучителна институция, ЦРЧРРИ осигурява следните равни условия за достъп до обучителния процес на хора с увреждания:

1. Изградени неподвижни рампи за улеснен достъп до учебния корпус и местата за хранене;
2. Адаптирано санитарно помещение за хора със специални потребности;
3. Инсталиран специализиран софтуер за незрящи лица за работа в компютърна зала;
4. Функциониращ асансьор, облекчаващ транспортирането на хора с физически увреждания;
5. Оборудвани хотелски стаи в съответствие с всички нужди на хората с увреждания.

Осигурената архитектурна среда за хора с увреждания е на разположение на нуждаещите се без ограничение, в рамките на обучението, в което участват и предоставя възможност за пълноценен обучителен процес.

III. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ ОБУЧЕНИЯ В ЦРЧРРИ И ПРАВОМОЩИЯТА ИМ

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Съгласно чл. 7 от Наредба №2 за за осигуряване на качеството на професионалното образование и обучение органи на управление на качеството са: Директора на ЦРЧРРИ, Учебно-методическия съвет, Отговорника по качеството и Комисията.

2. ПРАВОМОЩИЯ НА ОРГАНИТЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

2.1. Правомощия на директора на ЦРЧРРИ:

- 2.1.1. организира, контролира и отговаря за цялостната дейност за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството;
- 2.1.2. разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
- 2.1.3. определя отговорника по качеството;
- 2.1.4. определя състава на комисията за вътрешната самооценка на качеството;
- 2.1.5. утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от органа за управление, определен в Правилника

за устройството и дейността на ЦРЧРРИ и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;

2.1.6. утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;

2.1.7. утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;

2.1.8. провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в Центъра;

2.1.9. представя годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване в Центъра на Националната агенция за професионално образование и обучение;

2.1.10. организира обучение на персонала за осигуряване на качеството в Центъра;

2.1.11. взема решения по жалбите и възраженията по отношение на качеството, като дава писмено становище.

2.2. Правомощия на Учебно-методически съвет:

2.2.1. приема политиката и целите по осигуряване на качеството в ЦРЧРРИ;

2.2.2. приема правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството на професионалните обучения ЦРЧРРИ и актуализацията им като част от Правилника за дейността на Центъра ;

2.2.3. приема годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване в Центъра по професии, за които има проведено и завършено професионално обучение;

2.2.4. приема годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване в центъра по професии, за които има проведено и завършено професионално обучение;

2.3. Правомощия на отговорника по качеството:

2.3.1. организира и координира работата на комисията по качество в ЦРЧРРИ;

2.3.2. изготвя годишен доклад за резултатите от проведеното самооценяване в Центъра;

2.3.3. организира и координира изпълнението коригиращите мерки за изпълнение на Годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяването в ЦРЧРРИ.

2.3.4. организира и координира изпълнението на коригиращите мерки за изпълнение на годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяването в Центъра.

IV. ПРАВИЛА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ВЪТРЕШНАТА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Правилата за прилагането на вътрешната система за осигуряване на качеството се определят въз основа на Устройствения правилник на ЦРЧРРИ. Те са в синхрон с другите нормативни документи, определящи функционирането на ЦРЧРРИ.

ЦРЧРРИ разработва и въвежда вътрешната система за осигуряване на качеството при условия и по ред, определени в Наредба № 2 на МОН от 08.09.2015 г. за осигуряване на качеството на професионалното образование и обучение, като се определят:

- принципите за осигуряване на качеството;
- изискванията към ЦРЧРРИ за усъвършенстване на процесите за управление на качеството;
- показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Правилата са разработени от Вътрешна комисия на ЦРЧРРИ, създадена от директора на 05.01.2016 г. със Заповед № 6 въз основа на Наредбата и указанията към нея. Те са разгледани и приети от Учебно-методически съвет към Центъра.

Правилата включват:

- правомощията на участниците във вътрешната система за осигуряване на качеството в Центъра;
- реда за организиране и провеждане на самооценяването по професии и специалности;
- реда и начина за съхранение на доказателствените материали за проведеното самооценяване по професии и специалности;
- взаимодействието на Центъра със социалните партньори и другите заинтересовани страни за осигуряване на качеството при провеждане на професионално обучение по професии и специалности включени в лицензията на центъра;
- начина за информиране на обществеността за получените резултати от проведеното самооценяване в ЦРЧРРИ. Правилата се разработва от комисия или комисии по качество.

2. ПРАВОМОЩИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ ВЪВ ВЪТРЕШНАТА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБУЧЕНИЕ (ВСКПО)

2.1. Функционирането на ВСОКПО се осъществява от органи по качеството, специализирани комисии и други служители, като: главният експерт-методист на ЦРЧРРИ, служителите, отговорни за организацията на професионалните обучения, служителите, отговарящи за IT подкрепа и поддръжка, за електронната и традиционната библиотека, информационния център и архива.

2.2. Задълженията на участниците във ВСОКПО са регламентирани според правомощията им в процеса по осигуряване на качеството на ПО в ЦРЧРРИ.

2.2.1. Правомощията на членовете на Комисията и на Отговорника по качеството са подробно разписани в частта "Органи за управление на качеството и правомощията им", част от ВСОКПО.

2.2.2. Правомощията и задълженията на главния експерт-методист на ЦРЧРРИ обхващат:

- извършва анализи върху проведени и текущи наблюдения на пазара на труда, базирани на сайтове за търсене и предлагане на работа (jobs.bg, jobtiger.bg и др);
- анализира социологически изследвания за пазара на труда, позовавайки се на информация от НСИ по отношение на предпочитани от работодателите професии и специалности с приоритетно значение на пазара на труда и предлага за лицензиране нови професии в ЦРЧРРИ;
- осъществява методическа подкрепа за реализацията на професионалните обучения;
- дава предложения за актуализиране на програми на професионалните обучения;
- участва в подбора на преподаватели за ПО въз основа на тяхната професионална квалификация, умения, компетентности и професионален опит;
- разработва иновативни подходи и методи на преподаване, съобразени със спецификата на обученията в Центъра, които да бъдат имплементирани в ПО на ЦРЧРРИ;
- изготвя критерии за оценяване на изпитните резултати.

2.2.3. Правомощията на служителите, отговарящи за организирането на професионални обучения обхващат:

- попълване на контролен лист за наличие или отсъствие на елементи от обучението, показателни за качеството на ПО по критериите от областите в Приложение № 2 от Наредба №2 на Министерство на образованието и науката от 08.09.2015 г. за осигуряване на качеството на професионалното образование и обучение, като

съответствие на материално-техническата база с изискванията на ДОИ , качени на страницата на електронната библиотека учебни и допълнителни материали и презентации от курса, форма на обучение, наличие и техническа изправност на мултимедия, наличие на флипчарт и маркери за целите на обучението;

- запознаване на курсистите с Правилника за вътрешния ред на ЦРЧРРИ и ЗБУТ, както и за наличието на Книга за похвали и оплаквания относно административното обслужване в ЦРЧРРИ, нивото на организация и качеството на обучение;
- познаване на Правилата за управление на риска и подаване на докладни записки до директора на ЦРЧРРИ за всяка промяна в първоначалните параметри на обучението (като например надвишаване на предвидения първоначално брой учстници в ПО, промяна на броя на лекторите и др.) и предоставяне на копие от тях на Отговорника по качеството в определения в План-графика срок като доказателствен материал. Подробно описание на случаите, в които е необходима докладна записка и действията, свързани с управлението на риска в ПО се съдържат в Правилника за управление на риска и Ръководство за провеждане на професионални обучения;
- предоставят на Отговорника по качеството копия от сключените договори за практическо обучение в реална работна среда, сключени със социалните партньори на ЦРЧРРИ, както и договорите за наставничество, сключени с преподавателите за наставническа дейност по време на практическото обучение;
- отчитане на статистическите данни от ДБТ и/или Центъра за относителния дял на курсистите, придобили професионална квалификация от постъпилите в началото на курса, относителния дял на принадлежащите към уязвими групи от постъпилите в курса и относителния дял на успешно положилите изпити по теория и практика от допуснатите до изпит в процентни стойности;
- информиране на курсистите за критериите на оценяване на държавните изпити по теория и практика;
- предоставяне на информация за проведените обучения по различни програми и проекти, предоставяне на план-графици по съответните програми и проекти;
- предоставяне на въпросници по методиката ROIT на курсистите относно различни критерии и аспекти на качеството на ПО, на преподавателите и степента им на удовлетвореност от курса като цяло и предаването на въпросниците за обобщен анализ на статистическите работници;
- предават документацията на приключилото обучение навременно и в срок и подпомагат чер предоставяне на необходимата информация вътрешния мониторинг, осъществяван от началник-отдела на отдел „Учебна дейност”.

2.2.4. Правомощията и задълженията на служителя, отговорящ за IT подкрепа и поддръжка, свързани с осигуряване на качеството на ПО са: инсталиране на мултимедия, осигуряване на флипчарт и маркери в учебната зала, поддръжка на техническите средства, необходими за нормалното протичане на курса и отстраняване на неизправности, свързани с техниката или достъпността до интернет услуга.

2.2.5. Правомощията и задълженията на служителя, отговарящ за електронната и традиционната библиотека и информационния център на ЦРРРИ по отношение на качеството на ПО са: да качва предоставените му от служителите, организиращи ПО учебни материали и да проверява за наличие на допълнителни материали по темата на модулите или като цяло на обучението, съобразени със Закона за авторските права, които биха били полезни както за обучаемите, така и за преподавателите, като удостоверява това си задължение чрез предоставяне на принтирани на хартиен носител доказателства на Отговорника по качеството и бива контролиран от отговарящия за организацията на съответното обучение; да предоставя административно обслужване за бърз и надежден достъп до информация и ИКТ чрез дейността на традиционната библиотека и информационния център, да предоставя при поискване книгата за похвали и оплаквания относно административното обслужване, нивото на организация и качеството на ПО в ЦРЧРРИ, да изготвя Годишен доклад за дейността на традиционната библиотека и информационни център.

2.2.6. Правомощията и задълженията на служителя, отговарящ за архива на отдел „Учебна дейност“ са съхранява предадените му Годишен доклад за самооценка на качеството на ПО в ЦРЧРРИ и приложения доказателствен материал по реда, указан в Наредбата за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учреденските архиви на държавните и общински институции, Закон за националния архивен фонд (ЗНАФ) и раздел 6 от документа; предоставянето им в случай на външна проверка и оценка след писмено разрешение от началник-отдела на отдел „Учебна дейност“ и директора на ЦРЧРРИ.

3. РЕД НА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА САМООЦЕНЯВАНЕТО ПО ПРОФЕСИИ И СПЕЦИАЛНОСТИ.

3.1. Редът и начинът за организиране и провеждане на самооценяването по професии и специалности в ЦРЧРРИ е подробно описан в Годишния план-график за дейностите на дейностите по самооценяване и в процедурите за условията и реда за измерване на постигнатото качество по области и критерии на оценка, съгласно Приложение № 2 от Наредба № 2 на МОН от 08.09.2015 г. за осигуряване на качеството на професионалното образование и обучение и е в съответствие с Правилника за устройството и дейността на ЦПО към ЦРЧРРИ.

3.2. Области и критерии на оценяване

3.2.1. Достъп до професионално обучение:

- Публичност и популяризиране на предлаганото професионално обучение (ПО) и съдържанието му;
- Осигурена достъпна архитектурна среда;
- Наличие на материално-техническа база за проведените обучения по професии в съответствие с изискванията на ДОИ;
- Проведено обучение по професии и специалности с приоритетно значение на регионалния пазар на труда;
- Равнище на административно обслужване;
- Осигуряване на възможност за професионално обучение в различни форми на обучение (за проведени обучения);
- Относителен дял на курсистите от уязвими групи¹ спрямо общия брой обучавани - % (за проведени обучения);
- Предоставяне на възможност за валидиране на професионални знания, умения и компетентности на лица, навършили 16 г.

3.2.2. Придобиване на професионална квалификация:

- Функционираща вътрешна система за осигуряване на качеството на професионалното обучение в ЦРЧРРИ;
- Създаден механизъм за ранно предупреждение за различни рискове;
- Създаден механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството;
- Проведено измерване на постигнатото качество чрез самооценяване (за проведени обучения);
- Относителен дял на информираните и консултираните за кариерно развитие обучаеми в ЦРЧРРИ в процеса на обучение от общия брой обучавани - % (за проведени обучения);
- Относителен дял на учебните програми, разработени с участието на социалните партньори, от общия брой учебни програми - % (за проведени обучения);

- Осигурен преподавателски състав с квалификация, съответстваща на изискванията към обучаващите, определени в ДОИ за придобиване на квалификация по професия (за проведени обучения);
- Осигурени условия за интерактивно обучение и учене (за проведени обучения);
- Относителен дял на преподавателите, участвали в различни форми на квалификация, в това число и чрез мобилност в друга страна и/или на работно място в реална работна среда, от общия брой преподаватели - % (за проведени обучения);
- Относителен дял на курсистите, провели практическо обучение на работно място в реална работна среда от общия брой обучавани - % (за проведени обучения);
- Относителен дял на отпадналите от ПО към постъпилите в началото на обучението - % (за проведени обучения);
- Относителен дял на придобилите професионална квалификация от постъпилите в началото на обучението - % (за проведени обучения);
- Относителен дял на придобилите професионална квалификация лица от уязвимите групи към постъпилите в началото на обучението лица от тези групи - % (за проведени обучения);
- Относителен дял на успешно положилите изпитите по теория и практика на професията от допуснатите - % (за проведени обучения);
- Относителен дял на проведените изпити за придобиване на квалификация по професии с участието на социалните партньори от общия брой на проведените изпити - %;
- Организация за планиране на преподавателската (учебната) дейност (за проведени обучения);
- Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на курсистите (за проведени обучения);
- Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетентностите, информираност на курсистите за тях (за проведени обучения);
- Реализирани програми и проекти - национални и международни;
- Сътрудничество със социалните партньори на местно и регионално равнище.

3.2.3. Реализация на лицата, придобили професионална квалификация:

- Относителен дял на реализираните лица на пазара на труда по професията (една година след придобиването на професионалната квалификация) от общия брой придобили професионална квалификация - % (за проведени обучения);
- Относителен дял на придобилите професионална квалификация, продължили в следваща степен на образование и/или степен на професионална квалификация, от общия брой придобили професионална квалификация - % (за проведени обучения);
- Степен на удовлетвореност на придобилите професионална квалификация от качеството на професионалната подготовка (за проведени обучения);
- Степен на удовлетвореност на работодателите от знанията, уменията и компетентностите на придобилите професионална квалификация и от пригодността им за заетост (за проведени обучения);
- Степен на удовлетвореност на работодателите от партньорството с ЦРЧРРИ.

3.2.4. За всеки критерии има зададена процедура, инструментариум и посочени отговорните лица за подготовката и провеждане на самооценяването.

4. РЕД И НАЧИНИ ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА ДОКАЗАТЕЛСТВЕНИТЕ МАТЕРИАЛИ ЗА ПРОВЕДЕНОТО САМООЦЕНЯВАНЕ ПО ПРОФЕСИИ И СПЕЦИАЛНОСТИ

4.1. Съхранението на доказателствените материали се осъществява на електронен и хартиен носител в архива на Центъра.

4.2. Редът за съхранение на доказателствените материали се осъществява от комисия по набиране, съхранение на доказателствените материали, която се формира със заповед на директора не по-късно от 31 януари на всяка календарна година. Комисията определя начина и вида на носителя на съхранение на тези материали.

4.3. Отговорникът по качеството събира доказателствените материали в сроковете, посочени в План-графика за провеждане на дейностите по самооценяване за всяко професионално обучение и на базата на събраните доказателствени материали изготвя Годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване. След приключване на работата му, той е длъжен да предаде за съхранение доказателствените материали и копие от Годишния доклад за съхранение в архива на отдел „Учебна дейност“, не по-късно от 15 дни след предаване на Годишния доклад.

4.4. Доказателствените материали и приложеното копие от Годишния доклад за резултатите от самооценяването се съхраняват в архива на отдел „Учебна дейност“ за срок от 5 години, считано от датата на приемане на документацията.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО НА ЦЕНТЪРА СЪС СОЦИАЛНИТЕ ПАРТНЬОРИ И ДРУГИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОФЕСИИ И СПЕЦИАЛНОСТИ ВКЛЮЧЕНИ В ЛИЦЕНЗИЯТА НА ЦЕНТЪРА

5.1. Разработване на учебни програми с участието на представители на социални партньори и други заинтересовани страни.

5.2. Провеждане на изпити за придобиване на квалификация по професии и част от професии с участието на социалните партньори и други заинтересовани страни.

5.3. Провеждане на практическо обучение на курсистите в реална работна среда със съдействието на социалните партньори и други заинтересовани страни.

5.4. Измерване на удовлетвореността в социалните партньори и други заинтересовани страни от уменията и компетентностите на придобилите професионална квалификация, тяхната пригодност за заетост от партньорството с ЦРЧРРИ.

6. НАЧИН ЗА ИНФОРМИРАНЕ НА ОБЩЕСТВЕННОСТТА ЗА ПОЛУЧЕНИТЕ РЕЗУЛТАТИ ОТ ПРОВЕДЕНОТО САМООЦЕНЯВАНЕ В ЦРЧРРИ

6.1. Центърът за развитие на човешки ресурси и регионални инициативи информира обществеността относно получените резултати от проведеното самооценяване по създадените и функциониращи канали на информация, а именно:

6.1.1. Информирането на обществеността се извършва посредством:

- Външната интернет страница на Центъра <http://chrdri.net/>;
- Месечен бюлетин;
- Официалната Фейсбук страница на ЦРЧРРИ;
- Разпространяване на годишния доклад по самооценяване до заинтересовани страни;
- Чрез поставяне на видно място в Центъра (информационни табла, монитори и др.) на резултати от самооценяването;
- Чрез изготвяне на кратки презентации в хода на обучението;

- Чрез предоставяне на печатни материали (брошури, дигитални и др.).

V. ГОДИШЕН ПЛАН-ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО САМООЦЕНЯВАНЕ В ЦРЧРРИ ПО ПРОФЕСИИ ПО КОИТО Е ПРОВЕЖДАНО ОБУЧЕНИЕ

Годишният план-график за провеждане на дейностите по самооценяване в ЦПО по професии по които е провеждано обучение е подробно описан в *Приложение 1: Годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване в ЦРЧРРИ по професии по които е провеждано обучение*, неразделна част от ВСОКПО.

VI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО ЧРЕЗ САМООЦЕНЯВАНЕ В ЦРЧРРИ

Условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване в ЦПО са подробно описани в *Приложение 2: Условия и ред за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване в ЦРЧРРИ*, неразделна част от ВСОКПО.